



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TEGO YUWONO, S.Sos.,M.Si.

Jabatan : CAMAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Jabatan : BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

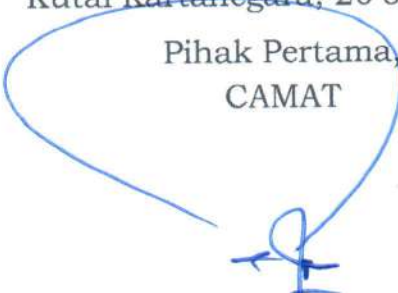
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
CAMAT


TEGO YUWONO, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196810241990031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	80
		Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	80
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100

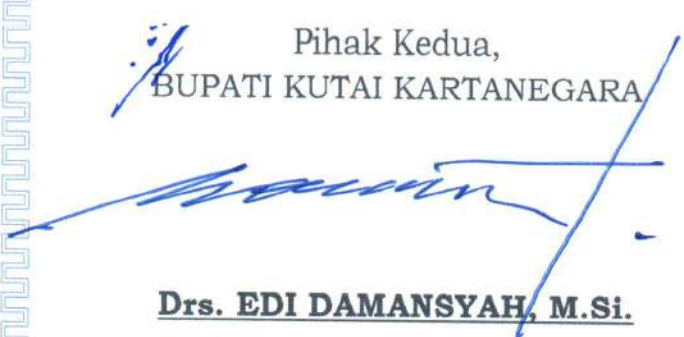
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
10.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
11.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

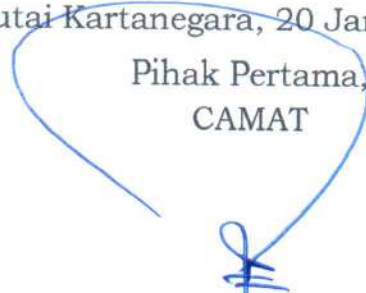
NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.11.479.480.699	APBD
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp.43.455.400.000	APBD
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp.686.000.000	APBD
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp.175.000.000	APBD
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp.280.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.56.075.880.699	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
CAMAT


TEGO YUWONO, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196810241990031004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HENDRA SURYANA, SIP, M, Si

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TEGO YUWONO, S.Sos., M.Si.

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

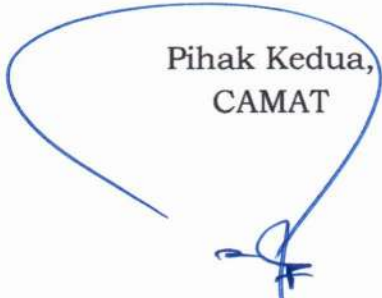
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

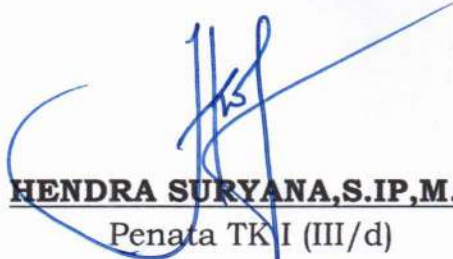
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT


TEGO YUWONO, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196810241990031004

Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT


HENDRA SURYANA, S.IP, M.Si
Penata TK I (III/d)
NIP. 198710242007011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	80
		Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	80
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Laporan	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Laporan	Persen	100

8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
10.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
11.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 11.479.480.699	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 11.479.480.699	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT



TEGO YUWONO, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196810241990031004

Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT



HENDRA SURYANA, S.IP, M.Si

Penata TK I (III/d)
NIP. 198710242007011004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI KUMORO MARINIHARSI, S.Sos, M.M
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TEGO YUWONO, S.Sos, M.Si
Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

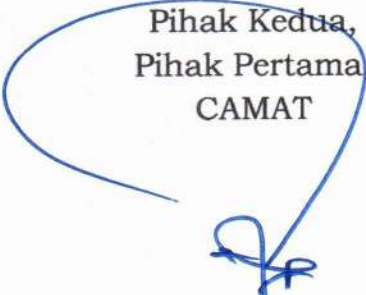
Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM



SRI KUMORO MARINIHARSI, S.Sos, M.M

Pembina/ IV/a

NIP. 196705141989032015



Pihak Kedua,
Pihak Pertama,
CAMAT

TEGO YUWONO, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 196810241990031004.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	memimpin, merencanakan, mengkoordinasikan, membina, mengendalikan dan mengawasi kegiatan Kecamatan.	Terlaksananya kegiatan Kecamatan sesuai rencana	Kegiatan	130
2.	merumuskan rencana strategis serta kebijakan operasional dibidang tugas pemerintahan, yang meliputi urusan Kasi Pelum.	Rencana strategis dan kebijakan operasional	Kegiatan	65
3.	mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan serta pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;	Terpeliharanya prasarana dan fasilitas serta terlaksananya pembinaan pemerintahan desa/kelurahan	Kegiatan	50
4.	mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN), pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan dan	Pelayanan administrasi terpadu dan penanggulangan bencana terkoordinasi dan terfasilitasi	Kegiatan	33

	penanggulangan bencana			
5.	membina, melaksanakan kerjasama dan berkoordinasi dengan instansi teknis dan organisasi perangkat daerah lainnya yang menyangkut bidang tugasnya;	Kerjasama dan koordinasi dengan instansi dan OPD	Kegiatan	30
6.	mengkoordinasikan penyusunan Perjanjian Kinerja, Standar Pelayanan (SP), Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan Minimal (SPM) urusan Camat	Perjanjian Kinerja, SP, SOP, dan SPM tersusun	Kegiatan	22
7.	mengkoordinasikan, memfasilitasi, menginventarisir, mengidentifikasi, pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik serta kebijakan operasional dibidang tugas umum pemerintahan, yang meliputi urusan seksi Pelayanan Umum serta membuat laporan pelaksanaan program dan rencana kerja tahunan Kecamatan.	Monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik dan kebijakan operasional	Kegiatan	25

8.	melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Tugas kedinasan lainnya terlaksana	Kegiatan	40
9.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	80
10.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
11.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	IKM perangkat daerah (Aplikasi Survey Kukar)	Poin	88,30

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang terkait dengan Nonperizinan: 1. Layanan Paten 2. Layanan Penanganan Sampah 3. Layanan Darurat Bencana	Rp. 746.900.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 746.900.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM



SRI KUMORO MARINIHARSI, S.Sos, M.Mi

Pembina/ IV/a
NIP. 196705141989032015

Pihak Kedua,
Pihak Pertama,
CAMAT

TEGO YUWONO, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196810241990031004.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 KANTOR CAMAT TENGGARONG SEBERANG KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISMAIL,.S.H**

Jabatan : **KASI TRANTIB DAN LINMAS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TEGO YUWONO.,S.Sos,M.Si**

Jabatan : **CAMAT TENGGARONG SEBERANG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terwujudnya ASN yang Religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN
2. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
3. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
4. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke perangkat kecamatan pengampu indikator kinerja dan tim penyusun, monitoring dan evaluasi perjanjian kinerja Kecamatan Tenggarong Seberang

5. Akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan bidang secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT TENGGARONG SEBERANG


TEGO YUWONO., S.Sos, M.Si
PEMBINA TK.I/IV b
NIP. 19681024 199003 1 004

Pihak Pertama,
KASI TRANTIB DAN LINMAS


ISMAIL., S.H
PENATA TK I/III d
NIP. 19790919 200312 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KANTOR CAMAT TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Memimpin, merencanakan, mengkoordinasikan, membina, mengendalikan dan mengawasi kegiatan Kecamatan.	Terlaksananya kegiatan Kecamatan sesuai rencana	100 persen	130 kegiatan
2.	Merumuskan rencana strategis serta kebijakan operasional dibidang tugas pemerintahan, yang meliputi urusan Kasi Trantib.	Rencana strategis dan kebijakan operasional	100 persen	65 kegiatan
3.	mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum serta penerapan dan penegakan peraturan perundang undangan	Terkoordinasinya kegiatan pemberdayaan masyarakat, ketenteraman, dan penegakan peraturan	100 persen	50 Kegiatan
4.	mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan serta pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;	Terpeliharanya prasarana dan fasilitas serta terlaksananya pembinaan pemerintahan desa/kelurahan	100 persen	50 Kegiatan
5	membina, melaksanakan kerjasama dan berkoordinasi dengan instansi teknis dan organisasi perangkat daerah lainnya yang menyangkut bidang tugasnya;	Kerjasama dan koordinasi dengan instansi dan OPD	100 persen	30 Kegiatan
6	mengkoordinasikan penyusunan Perjanjian Kinerja, Standar Pelayanan (SP), Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Perjanjian Kinerja, SP, SOP, dan SPM tersusun	100 persen	22 Kegiatan

	urusan Camat			
7	mengkoordinasikan, memfasilitasi, menginventarisir, mengidentifikasi, pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik serta kebijakan operasional dibidang tugas umum pemerintahan, yang meliputi urusan seksi Trantib serta membuat laporan pelaksanaan program dan rencana kerja tahunan Kecamatan.	Monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik dan kebijakan operasional	100 persen	25 Kegiatan
8	melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Tugas kedinasan lainnya terlaksana	100 persen	40 Kegiatan
9	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100 persen	80 persen
10	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Menilai Pelaksanaan, pelaporan dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	100 persen	100 persen

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT TENGGARONG SEBERANG

TEGO YUWONO, S.Sos, M.Si
PEMBINA TK.I/IV b
NIP. 19681024 199003 1 004

Pihak Pertama,
KASI TRANTIB DAN LINMAS

ISMAIL, S.H
PENATA TK I/III d
NIP. 19790919 200312 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra . RUSMIATI
Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TEGO YUWONO, S.Sos.,M.Si.
Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menganalisis, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan;
2. Menyusun rencana kegiatan urusan Kesejahteraan Sosial sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
3. Merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan penyusunan program dan pembinaan pelayanan dan bantuan sosial, kepemudaan, peranan wanita dan olah raga, ketenagakerjaan dan transmigrasi;
4. Merencanakan kegiatan, menyelenggarakan proses administrasi bidang ketenagakerjaan AK/1 (Pencari Kerja Swasta) dan pendidikan luar sekolah, pemuda dan olah raga yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati;
5. Merencanakan kegiatan, melaksanakan koordinasi program yang meliputi bantuan sosial, organisasi sosial kemasyarakatan, Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM), Keluarga Berencana (KB), Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;

6. Merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan petunjuk dalam rangka pembinaan dan bimbingan terhadap penyelenggaraan kursus keterampilan, kesejahteraan keluarga, peranan wanita dan organisasi kewanitaan;
7. Merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan bimbingan dan penyuluhan sosial bagi anak terlantar, yatim piatu, penyalahgunaan narkoba dan penyandang masalah sosial;
8. Merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan kegiatan dalam rangka pembinaan, pengembangan kepramukaan, karang taruna, organisasi kepemudaan dan keolahragaan;
9. Merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan kegiatan dalam rangka pembinaan pendidikan sekolah maupun luar sekolah, dan pendataan sarana dan prasarana pendidikan;
10. Merencanakan kegiatan, menghimpun, menyiapkan bahan, mengevaluasi pembinaan keagamaan dan kerukunan hidup beragama dan memfasilitasi pengadaan sarana / prasarana peribadatan dan kehidupan beragama;
11. Merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Kesejahteraan Sosial;
12. Merencanakan kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Kesejahteraan Sosial;
13. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan kesejahteraan sosial;
14. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
CAMAT



TEGO YUWONO, S.Sos.,M.Si.

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 196810241990031004

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL



Dra . RUSMIATI

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 196906152000122005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Memimpin, merencanakan, mengkoordinasikan, membina, mengendalikan dan mengawasi kegiatan Kecamatan.	Terlaksananya kegiatan Kecamatan sesuai rencana	Kegiatan	130
2.	Merumuskan rencana strategis serta kebijakan operasional dibidang tugas pemerintahan, yang meliputi urusan Kesejahteraan Sosial.	Rencana strategis dan kebijakan operasional	Kegiatan	65
3.	Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan serta pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;	Terpeliharanya prasarana dan fasilitas serta terlaksananya pembinaan pemerintahan desa/kelurahan	Kegiatan	50
4.	Membina, melaksanakan kerjasama dan berkoordinasi dengan instansi teknis dan organisasi perangkat daerah lainnya yang menyangkut bidang tugasnya;	Kerjasama dan koordinasi dengan instansi dan OPD	Kegiatan	30

5.	Mengkoordinasikan penyusunan Perjanjian Kinerja, Standar Pelayanan (SP), Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan Minimal (SPM) urusan Camat	Perjanjian Kinerja, SP, SOP, dan SPM tersusun	Kegiatan	22
6.	Mengkoordinasikan, memfasilitasi, menginventarisir, mengidentifikasi, pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik serta kebijakan operasional dibidang tugas umum pemerintahan, yang meliputi urusan seksi Kesejahteraan Sosial serta membuat laporan pelaksanaan program dan rencana kerja tahunan Kecamatan.	Monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik dan kebijakan operasional	Kegiatan	25
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Tugas kedinasan lainnya terlaksana	Kegiatan	40

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	KOORDINASI / SINERGI PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DENGAN PERANGKAT DAERAH DAN INSTANSI VERTIKAL TERKAIT	Rp.150.000.000	APBD
2	PENYELENGGARAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN	Rp.486.000.000	APBD
3	PEMBINAAN KERUKUNAN ANTAR SUKU DAN INTRA SUKU , UMAT BERAGAMA , RAS DAN GOLONGAN LAINNYA GUNA MEWUJUDKAN STABILITAS KEAMANAN LOKAL , REGIONAL DAN NASIONAL	Rp.280.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.916.000.000	

Pihak Kedua,
CAMAT

TEGO YUWONO, S.Sos.,M.Si.

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196810241990031004

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL



Dra . RUSMIATI

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 196906152000122005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YAHDINAL, S, Sos, M, Si..

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TEGO YUWONO, S.Sos, M.Si

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pihak Pertama,
CAMAT

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA



TEGO YUWONO, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196810241990031004.

YAHDINAL, S.Sos., M.Si

Penata TK.I (III/d)
NIP. 198109062000121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	80
		Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	80
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100

8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
10.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
11.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 100.000.000	APBD
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Rp.42.208.500.000	APBD
3	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp.150.000.000	APBD
4	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp.50.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 42.508.500.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pihak Pertama,
CAMAT

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA



TEGO YUWONO, S.Sos.,M.Si.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196810241990031004.

YAHDINAL,S,Sos,M,Si
Penata TK.I (III/d)
NIP. 198109062000121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **OKINU RAHIM, SP**

Jabatan : **KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HENDRA SURYANA, S.IP, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Melaksanakan pembinaan dan melaksanakan kerjasama dan berkoordinasi dengan instansi teknis dan organisasi perangkat daerah lainnya yang menyangkut bidang tugasnya
- 2 Terlaksananya pelaksanaan SIMPEG
- 3 Terlaksananya Kode Etik Pegawai
- 4 Terlaksananya Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja dan Kompilasi Perjanjian Kinerja
- 5 Terlaksananya pembuatan buku kendali kenaikan pangkat, buku kendali kenaikan gaji berkala, buku kendali pensiunan, Daftar Nominatif Presensi Pegawai
- 6 Terlaksananya kegiatan Sasaran Kerja Pegawai (SKP).
- 7 Terlaksananya kegiatan Rekapitulasi kehadiran, laporan kerja pegawai.
- 8 Terlaksananya pembuatan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)
- 9 Terlaksananya pembuatan usulan kenaikan pangkat, Masa Persiapan Pensiun, ASKES, TASPEN, TAPERUM, KARPEG, KARIS/KARSU, Penghargaan, Pemberian Sangsi, Cuti, pengembangan kompetensi kepegawaian
- 10 Terlaksananya administrasi umum meliputi ketata usahaan, dokumentasi, perpustakaan, kearsipan, administrasi perkantoran

- 11 Melaksanakan koordinasi penyusunan Perjanjian Kinerja, Standar Pelayanan (SP), Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan Minimal (SPM) urusan Camat
- 12 Pelaksanaan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)
- 13 Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100%
- 14 Pelaksanaan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
- 15 Melaksanakan Kepatuhan Input SIRUP
- 16 Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau
- 17 Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD
- 18 Penerapan Core Value ASN Berakhlak
- 19 Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana
- 20 Melaksanakan Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan
- 21 Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD
- 22 Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
- 23 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah
- 24 Peningkatan Prestasi Inovasi
- 25 Meningkatkan Pengamanan Aset
- 26 Pelaksanaan Tata Kelola Aset
- 27 Pelaksanaan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani
- 28 Pelaksanaan Inovasi Daerah
- 29 Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah
- 30 Melaksanakan Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)
- 31 Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT



HENDRA SURYANA, S.IP, M.Si

Penata Tk I (III/d)

NIP.198710242007011004

Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM KETATALAKSANAAN
DAN KEPEGAWAIAN



OKINU RAHIM, SP

Penata Tk I (II/d)

NIP.198510112010011018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Menganalisis, membimbing, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan	Menganalisis, bimbingan, penelitian dan penilaian hasil kerja bawahan	Kegiatan	50
2	Merencanakan pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi membuat buku kendali kenaikan pangkat, buku kendali kenaikan gaji berkala, buku kendali pensiunan, Daftar Nominatif Presensi Pegawai, Sasaran Kerja Pegawai (SKP), rekapitulasi kehadiran, laporan kerja pegawai, Daftar Urut Kepangkatan (DUK), usul kenaikan pangkat, Masa Persiapan Pensiun, ASKES, TASPEN, TAPERUM, KARPEG, KARIS/KARSU, Penghargaan, Pemberian Sangsi, Cuti, pengembangan kompetensi kepegawaian, LHKPN dan/atau LHKASN dan LP2P sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rencana pelaksanaan administrasi kepegawaian (SKP, Rek_ kehadiran, DUK, usul kenaikan pangkat, Masa Persiapan Pensiun, ASKES, TASPEN, TAPERUM, KARPEG, KARIS/KARSU, Penghargaan, Pemberian Sangsi, Cuti, peng_kompetensi kepegawaian, LHKPN dan/atau LHKASN dan LP2P (SPT Tahunan) sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang yang berlaku)	Dokumen	50
3	Melaksanakan kerjasama dan berkoordinasi dengan instansi teknis dan organisasi perangkat daerah lainnya yang menyangkut bidang tugasnya	Melaksanakan kerjasama dan berkoordinasi dengan instansi teknis dan organisasi perangkat daerah lainnya yang menyangkut bidang tugasnya	Tahun	1
4	Merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Umum,	Rencana kegiatan urusan Umum, Ketatalaksanaan, dan Kepegawaian (ketata usahaan, dokumentasi,	Kegiatan	80

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
	Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	perpustakaan, kearsipan, administrasi perkantoran, pengadaan barang/jasa, pemeliharaan, keamanan, kebersihan, keprotokolan, dan transportasi sesuai prosedur dan ketentuan)		
5	Merencanakan pelaksanaan SIMPEG, Kode Etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja dan Kompilasi Perjanjian Kinerja	Rencana pelaksanaan SIMPEG, Kode Etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, dan Kompilasi Perjanjian Kinerja	Dokumen	45
6	merencanakan pelaksanaan E- Government, kompilasi SOP, Standar Pelayanan (SP), Perjanjian Kinerja, keterbukaan informasi publik, Tim Manajemen Perubahan SKPD, Pengembangan Inovasi SKPD, zona integritas, penataan perundang-undangan, penataan dan penguatan organisasi, Gratifikasi, Layanan Pengaduan Masyarakat, Whistle Blowing System (WBS) pedoman umum sistem penanganan pengaduan, survey index kepuasan masyarakat, survey internal organisasi dan survey index nilai persepsi korupsi	Rencana pelaksanaan E-Government, kompilasi SOP, Standar Pelayanan (SP), Perjanjian Kinerja, keterbukaan informasi publik, Tim Manajemen Perubahan SKPD, Pengembangan Inovasi PD, zona integritas, penataan perundang-undangan, penataan dan penguatan organisasi, Gratifikasi, dll.	Dokumen	65
7	Menyusun rencana kegiatan urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Rencana kegiatan urusan Umum, Ketatalaksanaan, dan Kepegawaian (ketatausahaan, dokumentasi, perpustakaan, kearsipan, administrasi perkantoran, pengadaan barang/jasa, pemeliharaan, keamanan, kebersihan, keprotokolan,	Kegiatan	80

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
		dan transportasi sesuai prosedur dan ketentuan)		
8	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan urusan Umum, Ketatalaksanaan, dan Kepegawaian	Laporan	80
9	Mengusulkan pembentukan panitia/pejabat pengadaan barang/jasa dan panitia sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Melaksanakan Kepatuhan Input SIRUP	Usulan pembentukan panitia/pejabat pengadaan barang/jasa sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta tingkat kepatuhan input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP	Dokumen	35
10	Merencanakan pelaksanaan administrasi umum meliputi ketatausahaan, dokumentasi, perpustakaan, kearsipan, administrasi perkantoran, pengadaan barang/jasa, pemeliharaan, keamanan, kebersihan, keprotokolan, dan transportasi sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rencana pelaksanaan administrasi umum : (ketatausahaan, dokumentasi, perpustakaan, kearsipan, administrasi perkantoran, pengadaan barang/jasa, pemeliharaan, keamanan, kebersihan, keprotokolan, dan transportasi sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku)	Dokumen	60
11	Merencanakan dan melaksanakan pengelolaan barang/jasa meliputi menyusun rencana kebutuhan barang/jasa, menerima, menyalurkan, menyimpan, menginventarisasi Barang Milik Daerah (BMD), memelihara barang serta	Menyusun rencana kebutuhan barang/jasa, menerima, menyalurkan, menyimpan, menginventarisasi Barang Milik Daerah (BMD), memelihara barang serta membuat usulan penghapusan barang rusak berat sesuai	Dokumen	60

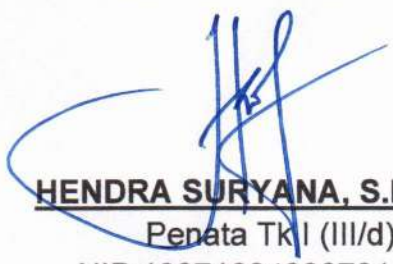
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
	membuat usulan penghapusan barang rusak berat sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang- undangan yang berlaku agar tertib administrasi pengelolaan BMD	dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar tertib administrasi pengelolaan BMD		
12	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Perangkat Daerah 48 Kali dalam setahun	Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
13	Pelaksanaan Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
14	Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Level	3
15	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
16	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Terlaksana Tugas kedinasan lainnya	Kegiatan	40
17	Merencanakan pelaksanaan administrasi umum meliputi ketatausahaan, dokumentasi, perpustakaan, kearsipan, administrasi perkantoran, pengadaan barang/jasa, pemeliharaan, keamanan, kebersihan, keprotokolan, dan transportasi sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rencana pelaksanaan administrasi umum : (ketatausahaan, dokumentasi, perpustakaan, kearsipan, administrasi perkantoran, pengadaan barang/jasa, pemeliharaan, keamanan, kebersihan, keprotokolan, dan transportasi sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku)	Dokumen	60

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	25.000.000	APBD
2	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	50.000.000	APBD
3	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	40.800.000	APBD
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	29.413.760	APBD
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	85.000.000	APBD
6	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	180.000.000	APBD
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	150.000.000	APBD
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN (Rp)		660.213.760	

Tenggarong Seberang, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT


HENDRA SURYANA, S.IP, M.Si
 Penata Tk I (III/d)
 NIP.198710242007011004

Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM KETATALAKSANAAN
DAN KEPEGAWAIAN


OKINU RAHIM, SP
 Penata Tk I (III/d)
 NIP.198510112010011018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARUN, S.Kom

Jabatan : KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENDRA SURYANA, S.IP.M.Si

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

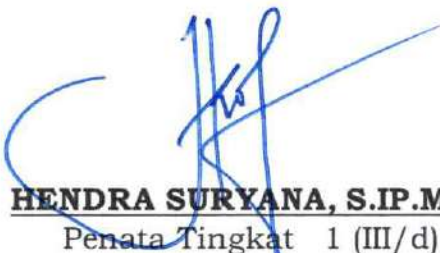
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



HENDRA SURYANA, S.IP.M.Si

Penata Tingkat 1 (III/d)
NIP. 198710242007011004

Pihak Pertama,
KASUBAG PENYUSUN PROGRAM
DAN KEUANGAN



HARUN, S.Kom

Penata Tingkat 1 (III/d)
NIP. 197410062005021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Laporan Monev	Jumlah Laporan Monev	Laporan	12
2.	Laporan LKjIP	Laporan LKjIP	Laporan	1
3.	Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja	Laporan	12
4.	Laporan Forum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Forum Perangkat Daerah	Laporan	4
5.	Perjanjian Kinerja	Jumlah Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
6.	Pelaksanaan kegiatan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Jumlah Pelaksanaan kegiatan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Kegiatan	10
7.	Melaksanakan Kegiatan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" Perangkat Daerah sebanyak 48 Laporan dalam setahun	Melaksanakan Kegiatan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" Perangkat Daerah sebanyak 48 Laporan dalam setahun	Kegiatan	48
8.	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Jumlah Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Dokumen	2
9.	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Jumlah Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Laporan	1
10.	Laporan Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Jumlah Laporan Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Laporan	12
11.	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas Audit LKPD 5 Tahun Terakhir	Jumlah Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas Audit LKPD 5 Tahun Terakhir	Laporan	1

12.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPDJumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	12
13.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	55
14.	Tersusunnya Dokumen RKA	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Dokumen	1
15.	Tersusunnya Dokumen DPPA	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPPA	Dokumen	2
16.	Koordinasi dan penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Penyusunan Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1
17.	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Kesekretariatan	Laporan	12
18.	Koordinasi dan penyusunan DPA -SKPD	Jumlah Dokumen penyusunan DPA -SKPD	Dokumen	1
19.	Perencanaan Pelaksanaan SAKIP	Jumlah Rencana Pelaksanaan SAKIP	Laporan	1
20.	Menganalisis, membimbing, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan	Jumlah Menganalisis, membimbing, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan	Orang	8
21.	Menganalisis dan Meneliti Kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Jumlah Kegiatan Menganalisis dan Meneliti Kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Kegiatan	250
22.	Menyusun Pembukuan Keuangan	Jumlah Kegiatan Menyusun Pembukuan Keuangan	Laporan	12
23.	Menyiapkan Surat Perintah Membayar (SPM)	Menyiapkan Surat Perintah Membayar (SPM)	Kegiatan	250

24.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	2
25.	Verifikasi pengelolaan keuangan	Verifikasi pengelolaan keuangan	Laporan	12
26.	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Jumlah Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Laporan	1
27.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Jumlah Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Dokumen	50
28.	Laporan LPPD	Tersusunnya Laporan LPPD	Dokumen	1
29.	Penyusunan Laporan LKPD	Penyusunan Laporan LKPD	Dokumen	1
30.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Kepatuhan Input e-Pantau	Kegiatan	2
31.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kegiatan	12
32.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3

**ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Rp.605.000.000	APBD
2	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Rp.8.376.268.439	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 8.981.268.439	

Tenggarong Seberang, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS


HENDRA SURYANA, S.IP.M.Si
Penata Tingkat 1 (III/d)
NIP. 198710242007011004

Pihak Pertama,
KASUBAG PENYUSUN PROGRAM
DAN KEUANGAN


HARUN, S.Kom
Penata Tingkat 1 (III/d)
NIP. 197410062005021002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KANTOR CAMAT TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AL FIKRI, S.Sos**

Jabatan : **PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ISMAIL,SH.**

Jabatan : **KASI TRANTIB DAN LINMAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji:

1. Pelaksanaan merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
2. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan
3. Pelaksanaan dan Melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
4. Pelaksanaan Kegiatan, memfasilitasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan penanggulangan bencana dan penanganan Pengungsi
5. Pelaksanaan kegiatan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas
6. Pelaksanaan Kegiatan, melakukan upaya preventif terhadap gangguan ketentraman dan ketertiban Masyarakat
7. Pelaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan ideologi, organisasi kemasyarakatan dan kesatuan bangsa serta pembinaan kerukunan umat beragama
8. Pelaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan proses administrasi perijinan bidang politik Dalam Negeri / Izin Gangguan (HO) yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 4 Februari 2025

Pihak Kedua,
KASI TRANTIB DAN LINMAS

ISMAIL,SH

PENATA TK I/III D

NIP. 19790919 200312 1 006

Pihak Pertama,
**PENGELOLA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN**

AL FIKRI, S.Sos

PENATA MUDA / III/A

NIP. 19700329 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KANTOR CAMAT TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

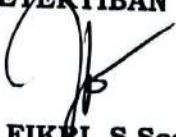
NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	Pelaksanaan merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	85 Persen	6 Laporan
2.	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Keterlaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	85 Persen	30 Kegiatan
3.	Pelaksanaan dan Melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	Keterlaksanaan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	85 Persen	30 Kegiatan
4.	Pelaksanaan Kegiatan, memfasilitasi dan mengkordinasikan pelaksanaan penanggulangan bencana dan penanganan Pengungsi	Keterlaksanaan Kegiatan memfasilitasi dan mengkordinasikan pelaksanaan penanggulangan bencana dan penanganan Pengungsi	100 Persen	2 Kegiatan
5.	Pelaksanaan kegiatan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Keterlaksanaan kegiatan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas	85 Persen	30 Kegiatan
6.	Pelaksanaan Kegiatan, melakukan upaya preventif terhadap gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat	Keterlaksanaan Kegiatan, melakukan upaya preventif terhadap gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat	85 Persen	10 Kegiatan
7.	Pelaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan ideologi, organisasi kemasyarakatan dan kesatuan bangsa serta pembinaan kerukunan umat beragama	Keterlaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan ideologi, organisasi kemasyarakatan dan kesatuan bangsa serta pembinaan kerukunan umat beragama	100 Persen	1 Laporan
8.	Pelaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan proses administrasi perijinan bidang politik Dalam Negeri / Izin Gangguan (HO) yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati	Keterlaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan proses administrasi perijinan bidang politik Dalam Negeri / Izin Gangguan (HO) yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati	100 Persen	2 Laporan

Kutai Kartanegara, 4 Februari 2025

Pihak Kedua,
KASI TRANTIB DAN LINMAS


ISMAL, SH
 PENATA TK I / III D
 NIP. 19790919 200312 1 006

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN


AL FIKRI, S.Sos
 PENATA MUDA / III/A
 NIP. 19700329 200701 1 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KANTOR CAMAT TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IDRIS**

Jabatan : **PENGADMINISTRASIAN UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ISMAIL,SH.**

Jabatan : **KASI TRANTIB DAN LINMAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji:

1. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan
2. Pelaksanaan dan Melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
3. Pelaksanaan Kegiatan, memfasilitasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan penanggulangan bencana dan penanganan Pengungsi
4. Pelaksanaan kegiatan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas
5. Pelaksanaan Kegiatan, melakukan upaya preventif terhadap gangguan ketentraman dan ketertiban Masyarakat
6. Pelaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan ideologi, organisasi kemasyarakatan dan kesatuan bangsa serta pembinaan kerukunan umat beragama
7. Pelaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan proses administrasi perijinan bidang politik Dalam Negeri / Izin Gangguan (HO) yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 4 Februari 2025

Pihak Kedua,
KASI TRANTIB DAN LINMAS

ISMAIL,SH

PENATA TK I/III D

NIP. 19790919 200312 1 006

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASIAN UMUM

IDRIS

PENGATUR TK I/II D

NIP. 19761223 200801 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KANTOR CAMAT TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Keterlaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	85 Persen	30 Kegiatan
2.	Pelaksanaan dan Melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	Keterlaksanaan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	85 Persen	30 Kegiatan
3.	Pelaksanaan Kegiatan, memfasilitasi dan mengkordinasikan pelaksanaan penanggulangan bencana dan penanganan Pengungsi	Keterlaksanaan Kegiatan memfasilitasi dan mengkordinasikan pelaksanaan penanggulangan bencana dan penanganan Pengungsi	100 Persen	2 Kegiatan
4.	Pelaksanaan kegiatan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Keterlaksanaan kegiatan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas	85 Persen	30 Kegiatan
5.	Pelaksanaan Kegiatan, melakukan upaya preventif terhadap gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat	Keterlaksanaan Kegiatan, melakukan upaya preventif terhadap gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat	85 Persen	10 Kegiatan
6.	Pelaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan ideologi, organisasi kemasyarakatan dan kesatuan bangsa serta pembinaan kerukunan umat beragama	Keterlaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan ideologi, organisasi kemasyarakatan dan kesatuan bangsa serta pembinaan kerukunan umat beragama	100 Persen	1 Laporan
7.	Pelaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan proses administrasi perijinan bidang politik Dalam Negeri / Izin Gangguan (HO) yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati	Keterlaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan proses administrasi perijinan bidang politik Dalam Negeri / Izin Gangguan (HO) yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati	100 Persen	2 Laporan

Kutai Kartanegara, 4 Februari 2025

Pihak Kedua,
KASI TRANTIB DAN LINMAS


ISMAIL, SH
 PENATA TK I/III D
 NIP. 19790919 200312 1 006

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASIAN UMUM


IDRIS
 PENGATUR TK I/II D
 NIP. 19761223 200801 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDI ASIH
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut Pihak Pertama
Nama : SRI KUMORO MARINIHARSI, S.Sos., MM
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM



Sri Kumoro Mariniharsi, S.Sos.MM

Pembina / IV/a
NIP. 196705141989032015

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



BUDI ASIH

Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 197506101994022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Adminitrasi surat masuk, surat keluar dan ke ARSIPAN	Persentase Melaksanakan Adminitrasi surat masuk, surat keluar dan ke ARSIPAN	Dokumen	100
2.	Melaporkan Perjanjian Kinerja (PK)	Persentase Melaporkan Perjanjian Kinerja (PK)	Dokumen	1
3.	Melaksanakan Kegiatan Tim Evaluasi	Persentase Melaksanakan Kegiatan Tim Evaluasi	Dokumen	540
4.	Laporan Pelimpahan Kewenangan	Persentase Laporan Pelimpahan Kewenangan	Dokumen	12
5.	Melaksanakan Monev Lapangan	Persentase Melaksanakan Monev Lapangan	Kegiatan	12
6.	Laporan PATEN	Persentase Laporan PATEN	Dokumen	12
7.	Laporan Harian Camat	Persentase Laporan Harian Camat	Dokumen	12

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Melaksanakan Adminitrasi surat masuk, surat keluar dan ke ARSIPAN		
2	Melaporkan Perjanjian Kinerja (PK)		
3	Melaksanakan Kegiatan Tim Evaluasi		
4	Laporan Pelimpahan Kewenangan		
5	Melaksanakan Monev Lapangan		
6	Laporan PATEN		
7	Laporan Harian Camat		
JUMLAH ANGGARAN			

Tenggarong Seberang, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM



Sri Kumoro Mariniharsi, S.Sos.MM

Pembina / IV/a
NIP. 196705141989032015

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



BUDI ASIH

Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 197506101994022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DONI FITRA

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Rusmiati

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian Laporan Surat masuk yang diterima, dicatat, dan disortir
2. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian
4. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasi Kesejahteraan Sosial



Dra. RUSMIATI

NIP. 196906152000122005

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



DONI FITRA

NIP. 198006272009061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan serta pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;	Terpeliharanya prasarana dan fasilitas serta terlaksananya pembinaan pemerintahan desa/kelurahan	Persen	80
2.	melaksanakan kerjasama dan berkoordinasi dengan instansi teknis dan organisasi perangkat daerah lainnya yang menyangkut bidang tugasnya;	Kerjasama dan koordinasi dengan instansi dan OPD	Persen	100
3.	mengkoordinasikan penyusunan Perjanjian Kinerja, Standar Pelayanan (SP), Standar Operasional Prosedur (SOP)	Perjanjian Kinerja, SP, SOP	Persen	80
4.	mengkoordinasikan, memfasilitasi, menginventarisir, mengidentifikasi, pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik serta kebijakan operasional dibidang tugas umum pemerintahan, yang	Monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik dan kebijakan operasional	Persen	100

	meliputi urusan seksi Kesejahteraan Sosial serta membuat laporan pelaksanaan program dan rencana kerja tahunan Kecamatan.			
5.	melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Tugas kedinasan lainnya terlaksana	Persen	80



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I PUTU EDI SAPUTRA

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARUN,S,Kom

Jabatan : KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBAG PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN



HARUN, S. Kom
Penata TK I (III/d)
NIP. 197410062005021002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEUANGAN



I PUTU EDI SAPUTRA
Pengatur TK.I (II/d)
NIP. 19750222 200701 1 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Membuat Daftar Gaji	Membuat, Mengoutput, Memproses, dan mengarsipkan Daftar gaji	Berkas	15
2.	Menginput dokumen yang berhubungan dengan penggajian	Menginput, Kenaikan Pangkat, Berkala, Mutasi, Pensiun, Tunjangan-tunjangan dan lain lainnya yanga berhubungan dengan Penggajian.	Orang	15
3.	Mengarsipkan Surat Perintah Pembayaran (SPM)	Melakukan Scan dan Menyimpan SPM secara manual dan elektronik	Dokumen	250
4.	Mengadministrasi Dokumen yg tersedia	Surat Keluar& Masuk yg teridentifikas	Dokumen	10

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Membuat Daftar Gaji	Rp. 8.226.268.439.-	APBD
2	Mengimput dokumen yang berhubungan dengan penggajian.	Rp.10.000.000.-	APBD
3	Mengarsipkan Surat Perintah Pembayaran (SPM).	-	
4	Mengadministrasi Dokumen yg tersedia.	-	
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 8.236.268.439.-	APBD

Tenggarong Seberang, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN


HARUN, S. Kom
Penata TK I (III/d)
NIP. 197410062005021002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEUANGAN


I PUTU EDI SAPUTRA
Pengatur TK.I (II/d)
NIP. 19750222 200701 1 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERNI SUSILAWATI . SE

Jabatan : PENGOLAH DATA & INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

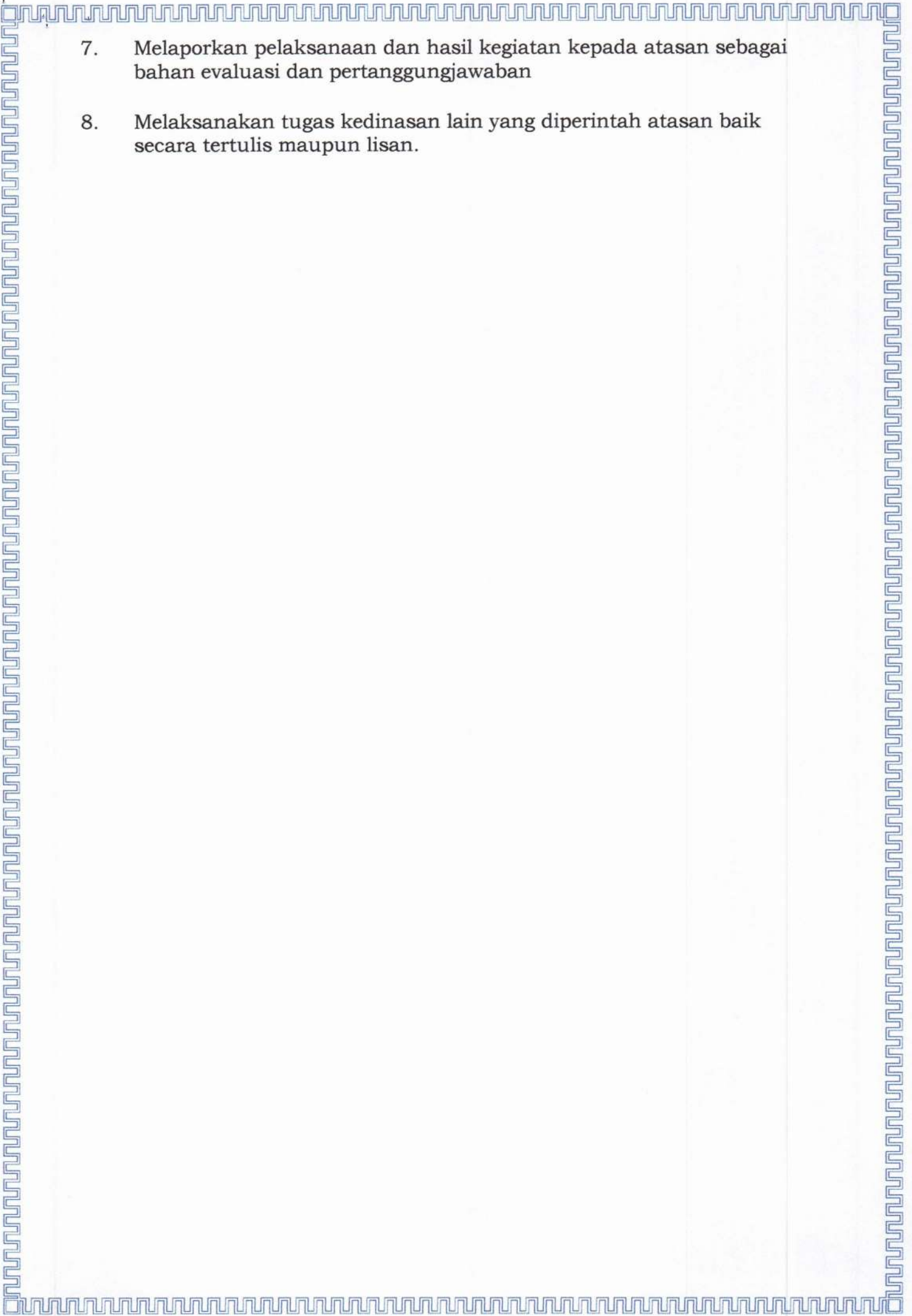
Nama : Dra. RUSMIATI

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja
3. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah
5. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya
6. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut

- 
7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
 8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasi Kesejahteraan Sosial



Dra. RUSMIATI
NIP. 196906152000122005

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



ERNI SUSILAWATI . SE
NIP. 198307152009022007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	merumuskan rencana strategis serta kebijakan operasional dibidang tugas pemerintahan, yang meliputi urusan Kesejahteraan Sosial.	Rencana strategis dan kebijakan operasional	Persen	80
2.	mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan serta pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;	Terpeliharanya prasarana dan fasilitas serta terlaksananya pembinaan pemerintahan desa/kelurahan	Persen	100
3.	melaksanakan kerjasama dan berkoordinasi dengan instansi teknis dan organisasi perangkat daerah lainnya yang menyangkut bidang tugasnya;	Kerjasama dan koordinasi dengan instansi dan OPD	Persen	80
4.	mengkoordinasikan penyusunan Perjanjian Kinerja, Standar Pelayanan (SP), Standar Operasional Prosedur (SOP)	Perjanjian Kinerja, SP, SOP,	Persen	100

5.	mengkoordinasikan, memfasilitasi, menginventarisir, mengidentifikasi, pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik serta kebijakan operasional dibidang tugas umum pemerintahan, yang meliputi urusan seksi Kesejahteraan Sosial serta membuat laporan pelaksanaan program dan rencana kerja tahunan Kecamatan.	Monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik dan kebijakan operasional	Persen	100
6.	melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Tugas kedinasan lainnya terlaksana	Persen	80



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : HERLINA

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKINU RAHIM,SP

Jabatan : KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
2. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
3. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
4. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

5. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBAG
UMUM, KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



OKINU RAHIM, SP
PENATA TK I (III/d)
NIP.198510112010011018

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



HERLINA
PENGATUR TK I (II/d)
NIP. 197901142010012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGE T
1.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
2.	Menyusun rencana kegiatan urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Rencana kegiatan urusan Umum, Ketatalaksanaan, dan Kepegawaian	Kegiatan	13
3.	Merencanakan pelaksanaan E-Government, kompilasi SOP, Standar Pelayanan (SP), Perjanjian Kinerja, keterbukaan informasi publik, Tim Manajemen Perubahan SKPD, Pengembangan Inovasi SKPD, zona integritas, penataan perundang-undangan, penataan dan penguatan organisasi, Gratifikasi, Layanan Pengaduan Masyarakat, Whistle Blowing System (WBS) pedoman umum sistem penanganan	Merencanakan pelaksanaan E-Government terlaksananya Perjanjian Kinerja (PK) dll	Dokumen	1

	pengaduan, survey index kepuasan masyarakat, survey internal organisasi dan survey index nilai persepsi korupsi			
4.	Merencanakan pelaksanaan administrasi umum meliputi ketata usahaan, dokumentasi, perpustakaan, kearsipan, administrasi perkantoran, pengadaan barang/jasa, pemeliharaan, keamanan, kebersihan, keprotokolan, dan transportasi sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang- undangan yang berlaku	Merencanakan pelaksanaan administrasi umum meliputi ketata usahaan, kearsipan, administrasi perkantoran dan keprotokolan sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang- undangan yang berlaku	Dokumen	10
5.	Merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Melaksanakan Rencana kegiatan dan pengendalian penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan umum, ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Dokumen	10

6.	Merencanakan pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi membuat buku kendali kenaikan pangkat, buku kendali kenaikan gaji berkala, buku kendali pensiunan, Daftar Nominatif Presensi Pegawai, Sasaran Kerja Pegawai (SKP), rekapitulasi kehadiran, laporan kerja pegawai, Daftar Urut Kepangkatan (DUK), usul kenaikan pangkat, Masa Persiapan Pensiun, ASKES, TASPEN, TAPERUM, KARPEG, KARIS/KARSU, Penghargaan, Pemberian Sangsi, Cuti, pengembangan kompetensi kepegawaian, LHKPN dan/atau LHKASN dan LP2P sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Merencanakan pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi Sasaran Kerja Pegawai (SKP), LP2P/SPT sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Dokumen	13
7.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Melaksanakan Tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Kegiatan	10



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HIJRAH SAPUTRA

Jabatan : PENGEMUDI VIP

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKINU RAHIM, SP

Jabatan : KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
2. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
3. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
4. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
5. Tingkat Kepatuhan Peyampaian SPT Tahunan 100%
6. Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya Yang diberikan Atasan.

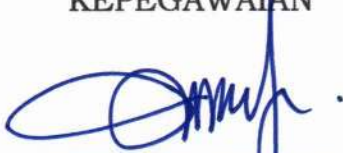
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBAG UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



OKINU RAHIM, SP
Penata TK 1 (II/d)
NIP. 198510112010011018

Pihak Pertama,
PENGEMUDI VIP



HIJRAH SAPUTRA
Pengatur TK I (II/d)
NIP. 198106062009021010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Oleh Atasan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Oleh Atasan	Laporan	12
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Perangkat Daerah 48 Kali Dalam Setahun	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Perangkat Daerah 48 Kali Dalam Setahun	Laporan	48
3.	Melaksanakan keprotokolan (mengatur jadwal camat)	Melaksanakan keprotokolan (mengatur jadwal camat)	Laporan	12
4.	Menyiapkan transportasi kendaraan camat yang digunakan	Menyiapkan transportasi kendaraan camat yang digunakan	Persen	100
5.	Merencanakan pelaksanaan E-Government terlaksananya Perjanjian Kinerja (PK) dll	Merencanakan pelaksanaan E-Government terlaksananya Perjanjian Kinerja (PK) dll	Dokumen	1
6.	Merencanakan pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi Sasaran Kerja Pegawai (SKP), LP2P/SPT sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Merencanakan pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi Sasaran Kerja Pegawai (SKP), LP2P/SPT sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Dokumen	1

Tenggarong Seberang, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBAG UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



OKINU RAHIM, SP
Penata TK 1 (III/d)
NIP. 198510112010011018

Pihak Pertama,
PENGEMUDI VIP



HIJRAH SAPUTRA
Pengatur TK I (II/d)
NIP. 198106062009021010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IFHAM.**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **OKI NURAHIM,SP**

Jabatan : Kasubbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Terlaksananya Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir
- 2 Terwujudnya Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"
- 3 Terlaksananya Rencana kegiatan urusan Kepegawaian
- 4 Terlaksananya Perjanjian Kinerja (PK)
- 5 Kode Etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja
- 6 Nominatif Presensi Pegawai, Sasaran Kerja Pegawai (SKP), rekapitulasi kehadiran, laporan kerja pegawai, Pemberian Sangsi, LP2P/SPT Tahunan sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- 7 Terlaksananya Administrasi Perkantoran, pengadaan barang/jasa

- 8 Melaksanakan Rencana kegiatan dan pengendalian penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Kepegawaian
- 9 Melaksanakan Tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan
- 10 Merencanakan pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi, rekapitulasi perhitungan tunjangan penghasilan pegawai (TPP) setiap bulan.

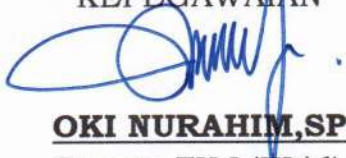
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASUBBAG
UMUM, KETATALAKSANA DAN
KEPEGAWAIAN


OKI NURAHIM, SP
Penata TK I (III/d)
NIP. 198510112010011010

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN


I F H A M
Penata Muda, TK.I (III/b)
NIP. 197410292000121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir	Melaksanakan Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir	Persen	100
2	Terwujudnya Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
3	Terlaksananya Rencana kegiatan urusan Kepegawaian	Melaksanakan Rencana kegiatan urusan Kepegawaian	Kegiatan	15
4	Terlaksananya Perjanjian Kinerja (PK)	Melaksanakan Perjanjian Kinerja (PK)	Dokumen	1
5	Kode Etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja	Terlaksananya Kode Etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja	Dokumen	22
6	Nominatif Presensi Pegawai, Sasaran Kerja Pegawai (SKP), rekapitulasi kehadiran, laporan kerja pegawai, Pemberian Sangsi, LP2P/SPT Tahunan sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Melaksanakan Nominatif Presensi Pegawai, Sasaran Kerja Pegawai (SKP), rekapitulasi kehadiran, laporan kerja pegawai, Pemberian Sangsi, LP2P/SPT Tahunan sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Dokumen	20

7	Terlaksananya Administrasi Perkantoran, pengadaan barang/jasa	Melaksanakan Administrasi Perkantoran, pengadaan barang/jasa	Dokumen	10
8	Melaksanakan Rencana kegiatan dan pengendalian penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Kepegawaian	Terlaksananya Rencana kegiatan dan pengendalian penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Kepegawaian	Dokumen	10
9	Melaksanakan Tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Terlaksananya Tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Kegiatan	10
10	Merencanakan pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi, rekapitulasi perhitungan tunjangan penghasilan pegawai (TPP) setiap bulan.	Terlaksananya pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi, rekapitulasi perhitungan tunjangan penghasilan pegawai (TPP) setiap bulan.	Kegiatan	12

**KEGIATPAN SUBBAGIAN UMUM, KETATALAKSANA DAN
KEPEGAWAIAN
ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	50.000.000,-	
2.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	307.087.500,-	
3.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	4.000.000,-	
4.	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	4.000.000,-	
5.	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	4.000.000,-	
6.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	50.000.000,-	
7.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	20.000.000,-	
8.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	15.000.000,-	
9.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	114.000.000,-	
10.	Pengamanan Barang Milk Daerah	150.000.000,-	
11.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25.000.000,-	
12.	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	25.000.000,-	
JUMLAH ANGGARAN		768.087.500,-	

Tenggarong Seberang, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
ASUBBAG UMUM, KETATALAKSANA
DAN KEPEGAWAIAN



OKI NURAHIM, SP

Penata TK I (III/d)

NIP. 198510112010011010

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



IFHAM

Penata Muda TK.I (III/b)

NIP. 197410292000121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TURYONI**

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN (PENGADMINISTRASI KEUANGAN)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HARUN,S,Kom**

Jabatan : KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
- 2 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
- 3 Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
- 4 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKASN);
- 5 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
- 6 Mengadministrasikan dan Menyediakan Data Input guna mendukung keterimputan Data pada Satu Data Indonesia

7. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian
8. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian
9. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi
10. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
11. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

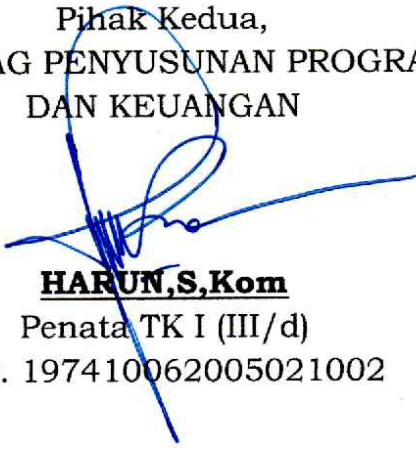
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN


HARUN, S. Kom
Penata TK I (III/d)
NIP. 197410062005021002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN
DAN PROGRAM


TURYONI
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 197908202009061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pengadministrasian dan Penyediaan Data sebagai bahan Laporan Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Jumlah Data yang disediakan	Dokumen	4
2.	Pengadministrasian dan Penyediaan Data Pembukuan Keuangan Setiap Bulan	Jumlah Data Pembukuan Keuangan	Dokumen	12
3.	Koordinasi dan Pelaksanaan Penyusunan Laporan Bulanan, Triwulan dan Semesteran SKPD	Jumlah kegiatan koordinasi dan laporan yang dibuat	Dokumen	Laporan Bulanan =12x; Laporan Triwulan = 4x; Laporan Semesteran = 2x
4.	Pengadministrasian dan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan dalam satu tahun anggaran	Dokumen	Gaji Induk =12; Gaji THR =1; Gaji 13 = 1; Tunjangan TPP = 12
5.	Pengadministrasian dan Penyediaan Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), Pembukuan Keuangan dan Lembar Verifikasi (Ceklist) Pengelolaan Keuangan	Jumlah SPP, Pembukuan dan Ceklist GU dan LS yang disediakan	Dokumen	SPP-LS Gaji dan Tunjangan = 26; Pembukuan = 12; Ceklist GU = 12; Ceklist LS Gaji dan Tunjangan = 26
6.	Penyusunan Perjanjian Kinerja	Jumlah Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
7.	Pelaksanaan Kegiatan GEMA Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Gema yang diikuti	Kali	48
8.	Penyediaan Data Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 Tahun Terakhir	Jumlah dokumen yang disediakan	Dokumen	1
9.	Penyediaan Data Realisasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun Anggaran Berjalan	Jumlah Data yang disediakan	Dokumen	2
10.	Pengadministrasian dan Penyediaan Data Pendukung Laporan Tindak Lanjut Hasil Temuan Audit Pemeriksaan Keuangan	Jumlah dokumen yang disediakan	Dokumen	2
11.	Penyediaan Data Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah dokumen yang disediakan	Dokumen	1
12.	Pengadministrasian dan pelaksanaan kegiatan tugas dinas yang diberikan oleh Atasan	Jumlah tugas dari atasan yang dilaksanakan	Dokumen	1
13.	Pengadministrasian Surat Perintah Membayar (SPM)	Jumlah SPM-LS Gaji dan Tunjangan ; SPM-UP-GU	Dokumen	38

KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

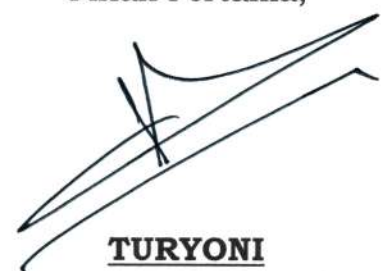
NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	140.000.000,00	-
2.	Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD	5.000.000,00	-
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5.000.000,00	-
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	70.000.000,00	-
5.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	60.000.000,00	-
6.	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektorial Daerah	300.000.000,-	-
7.	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan Yang Diampu dalam rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25.000.000,-	-
8.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.226.268.439,00	-
9.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	25.000.000,00	-
10.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	100.000.000,00	-
11.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	25.000.000,00	-
	JUMLAH ANGGARAN	8.981.268.439,00	

Tenggarong Seberang, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN


HARUN, S. Kom
Penata TK I (III/d)
NIP. 197410062005021002.

Pihak Pertama,


TURYONI
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 197908202009061001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD JUNAIDI S.Sos

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI KUMORO MARINIHARSI, S.Sos., MM

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
UMUM



Sri Kumoro Mariniharsi, S.Sos.MM

Pembina/IV/a

NIP. 196705141989032015

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



Muhammad Junaidi S.Sos

NIP. 197207141994031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Disposisi atasan	Persentase Melaksanakan Disposisi atasan	Kegiatan	24
2.	Melaksanakan memimpin, merencanakan, mengkoordinasikan, membina, mengendalikan dan mengawasi kegiatan Kecamatan bidang Pelayanan Umum	Persentase Melaksanakan memimpin, merencanakan, mengkoordinasikan, membina, mengendalikan dan mengawasi kegiatan Kecamatan bidang Pelayanan Umum	Kegiatan	24
3.	Menginventarisir Peraturan perundang undangan terkait kegiatan pelayanan umum	Persentase Menginventarisir Peraturan perundang undangan terkait kegiatan pelayanan umum	Kegiatan	24
4.	Melaporkan Perjanjian Kinerja (PK)	Persentase Melaporkan Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
5.	Membuat Laporan RTL/TL Info	Persentase Membuat Laporan RTL/TL Info	Laporan	12
6.	Melaksanakan Monev Lapangan	Persentase Monitoring dan Evaluasi ke 19 Desa di kecamatan Tenggarong Seberang	Kegiatan	38
7.	Menangani data dan informasi BECIK dan SDI, Laporan E pantau	Persentase Menangani data dan informasi BECIK dan SDI, Laporan E pantau	Dokumen	4
8	Laporan Tindak Lanjut SPAN LAPOR	Presentasi Laporan Tindak Lanjut SPAN LAPOR	Laporan	4

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.		ANGGARAN	KETERANGAN
1	Melaksanakan Disposisi atasan		
2	Melaksanakan memimpin, merencanakan, mengkoordinasikan, membina, mengendalikan dan mengawasi kegiatan Kecamatan bidang Pelayanan Umum		
3	Menginventarisir Peraturan perundang undangan terkait kegiatan pelayanan umum		
4	Melaporkan Perjanjian Kinerja (PK)		
5	Membuat Laporan RTL/TL Info		
6	Melaksanakan Monev Lapangan		
7	Menangani data dan informasi BECIK dan SDI, Laporan E pantau		
8	Membuat Laporan Tindak Lanjut SPAN LAPOR		
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
UMUM

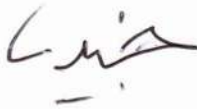


Sri Kumoro Mariniharsi, S.Sos.MM

Pembina/IV/a

NIP. 196705141989032015

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



Muhammad Junaidi S.Sos

NIP. 19720714 199403 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Poniman

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Rusmiati

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian Laporan Surat masuk yang diterima, dicatat, dan disortir
2. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian
4. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasi Kesejahteraan Sosial



Dra. RUSMIATI

NIP. 196906152000122005

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



PONIMAN

NIP. 198102082010011020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan serta pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;	Terpeliharanya prasarana dan fasilitas serta terlaksananya pembinaan pemerintahan desa/kelurahan	Persen	80
2.	melaksanakan kerjasama dan berkoordinasi dengan instansi teknis dan organisasi perangkat daerah lainnya yang menyangkut bidang tugasnya;	Kerjasama dan koordinasi dengan instansi dan OPD	Persen	100
3.	mengkoordinasikan penyusunan Perjanjian Kinerja, Standar Pelayanan (SP), Standar Operasional Prosedur (SOP)	Perjanjian Kinerja, SP, SOP	Persen	80
4.	mengkoordinasikan, memfasilitasi, menginventarisir, mengidentifikasi, pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik serta kebijakan operasional dibidang tugas umum pemerintahan, yang	Monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik dan kebijakan operasional	Persen	100

	meliputi urusan seksi Kesejahteraan Sosial serta membuat laporan pelaksanaan program dan rencana kerja tahunan Kecamatan.			
5.	melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Tugas kedinasan lainnya terlaksana	Persen	80



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROBIANSYAH
Jabatan : PENGOLAH DATA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI KUMORO MARINIHARSI,S.SOS,MM
Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja Bidang Pelayanan Umum, Standar Pelayanan (SP), Standar Operasional Pelayanan (SOP)
- 2 Melaksanakan Pendampingan Survei IKM Pelayanan Kecamatan Tenggarong Seberang;
- 3 Melaksanakan Kegiatan Paten;
- 4 Pembuatan Laporan Pelaksanaan Paten;
- 5 Pelaksanaan Tugas dari Atasan Seksi Pelayanan Umum;
- 6 Membuat Rencana INOVASI Strategi LAYANAN PUBLIK;
- 7 Melaksanakan kegiatan BECIK, SDI;
- 8 Monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik dan kebijakan operasional Seksi Pelayanan Umum;
- 9 Laporan Survei IKM Kecamatan Tenggarong Seberang;

Pihak kedua:

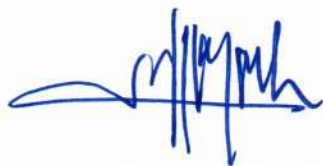
1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

KASI PELAYANAN UMUM



SRI KUMORO MARINIHARSI, S.Sos,MM

Pembina IV/a

NIP. 196705141989032015

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA



ROBIANSYAH

Penata Muda III/a

NIP. 197712202007011016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja Bidang Pelayanan Umum, Standar Pelayanan (SP), Standar Operasional Pelayanan (SOP)	Terlaksananya Dokumen SP, dan SOP Kecamatan Tenggarong Seberang	dokumen	2
		Tercapainya Penyusunan, Pembuatan dokumen SP, SOP	Persen	100
		Ketepatan waktu Pembuatan Dokumen SP dan SOP	bulan	12
2	Melaksanakan Pendampingan Survei IKM Pelayanan Kecamatan Tenggarong Seberang	Terlaksananya Kegiatan Survei IKM Pelayanan	Kegiatan	1
		Tercapainya Kegiatan Survei SKM Kecamatan	Persen	100
		Ketepatan waktu Kegiatan Survei SKM Kecamatan	bulan	12
3	Melaksanakan Kegiatan Paten	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Paten	Kegiatan	1
		Tercapainya Kegiatan Pelayanan Paten	Persen	100
		Ketepatan Waktu Pelaksanaan Pelayanan Paten	bulan	12
4	Pembuatan Laporan Pelaksanaan Paten	Jumlah Laporan Pelayanan Paten	Laporan	12
		Tercapainya Laporan Pelaksanaan Paten Kecamatan	persen	100
		Ketepatan Waktu Pelaksanaan Pelayanan Paten	bulan	12
5	Pelaksanaan Tugas dari Atasan Seksi Pelayanan Umum	Terlaksananya Tugas Kedinasan yang di tugaskan oleh atasan	Kegiatan	12
		Tercapainya Pelaksanaan Tugas yang ditugaskan oleh atasan	Persen	100
		Ketepatan waktu pelaksanaan Tugas yang berikan atasan	Bulan	12
6	Membuat Rencana INOVASI Strategi LAYANAN PUBLIK	Terlaksananya rencana strategis serta kebijakan operasional bidang tugas pemerintahan, yang meliputi urusan Kasi Pelum.	Laporan	1
		Tercapainya rencana strategis serta kebijakan operasional bidang tugas pemerintahan, yang meliputi urusan Kasi Pelum.	Persen	100
		Ketepatan Waktu rencana strategis serta kebijakan operasional bidang	Bulan	12

		tugas pemerintahan, yang meliputi urusan Kasi Pelum		
7	Melaksanakan kegiatan BECIK, SDI	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan BECIK, SDI	Kegiatan	1
		Tercapainya pelaksanaan Aplikasi BECIK, DAN SDI	Persen	100
		Ketepatan Pelaksanaan Aplikasi BECIK, SDI	Bulan	12
8	Monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik dan kebijakan operasional Seksi Pelayanan Umum	Jumlah Desa yang dilakukan Monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik dan kebijakan operasional Seksi Pelayanan Umum	Desa	18
		Terlaksananya Desa yang dilakukan Monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik dan kebijakan operasional Seksi Pelayanan Umum	Persen	100
		Ketepatan waktu Desa yang dilakukan Monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik dan kebijakan operasional Seksi Pelayanan Umum	Bulan	12
9	Terlaksananya IKM perangkat daerah (Aplikasi Survey Kukar)	Terlaksananya Laporan Survei IKM Kecamatan	Laporan	2
		Tercapainya Laporan Pelaksanaan Survei IKM Kecamatan	Persen	100
		Ketepatan Waktu Pelaksanaan Laporan Survei IKM Kecamatan	Bulan	12

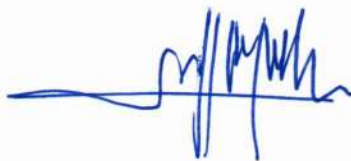
--

**KEGIATAN SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM
ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1			
JUMLAH ANGGARAN			

Tenggarong Seberang, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASI PELAYANAN UMUM



SRI KUMORO MARINIHARSI, S.Sos,MM

Pembina IV/a
NIP. 196705141986032015

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



ROBIANSYAH

Penata Muda III/a
NIP. 197712202007011016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I WAYAN ALIT MURDIANA

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKI NURAHIM,.SP.

Jabatan : KASUBAG UMUM,KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik,tindak lanjut pengaduan masyarakat,tindak lanjut hasil Survey Kepuasan Masyarakat,Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
- 2 Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksaan Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah.
- 3 Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata Kelola pemerintah yang bersih, transparan, dan Akuntabel.
- 4 Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan Pembangunan secara efektif dan efesien.
- 5 Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;

- 7 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaruan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintah dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintah yang baik, yang dapat dirasakan langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBAG
UMUM, KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWIAN



OKI NURAHIM, SP.

Penata TK I (III/d)

NIP. 19851011 201001 1 018

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI SARANA DAN
PRASARANA



I WAYAN ALIT MURDIANA

Pengatur TK.I (II/d)

NIP. 19780907 200701 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Menyusun rencana kegiatan urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Terlaksanya kegiatan urusan Umum, Ketatalaksanaan, dan Kepegawaian	Persen	100
2	Merencanakan dan melaksanakan pengelolaan barang/jasa meliputi menyusun rencana kebutuhan barang/jasa, menerima, menyalurkan, menyimpan, menginventarisasi Barang Milik Daerah (BMD), memelihara barang serta membuat usulan penghapusan barang rusak berat sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar tertib administrasi pengelolaan BMD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Persen	100
		Tingkat Ketepatan Waktu dalam menyusun Laporan Rekonsiliasi Aset BMD.	Laporan	6
		Tingkat Ketepatan Waktu dalam membuat Laporan Berita Acara Serah Terima Barang, Penyerahan Barang, Bukti Permintaan, Bukti Penyaluran, Berita Acara Stok Offname/ Persediaan Barang	Laporan	50
		Terlaksananya Inventarisasi Aset, membuat usulan Ubah Kondisi barang, surat usulan Penghapusan barang rusak berat	Dokumen	1

3	Merencanakan pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi membuat, Sasaran Kerja Pegawai (SKP), LHKPN dan/atau LHKASN dan LP2P sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tingkat Kepatuhan Penyampian SKP 100% paling Lambat akhir bulan Februari	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
4	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;	Tingkat Ketepatan Waktu penyampian Laporan 100% di sampaikan ke Inspektorat/BPK	Persen	100
5	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	100
6	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Kegiatan	10



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIANA . SE

Jabatan : PENGOLAH DATA & INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

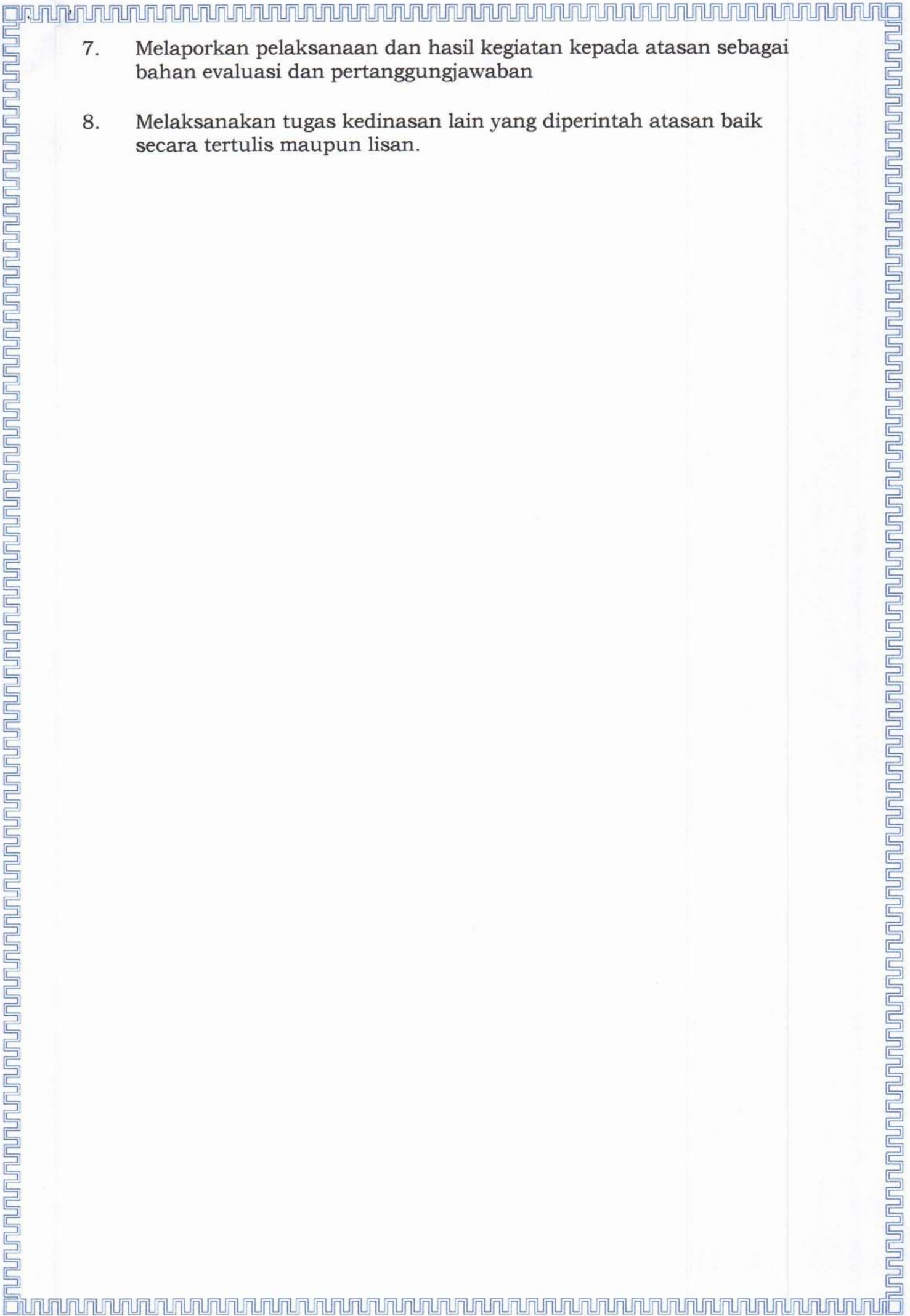
Nama : Dra. RUSMIATI

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja
3. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah
5. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya
6. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut

- 
7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
 8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

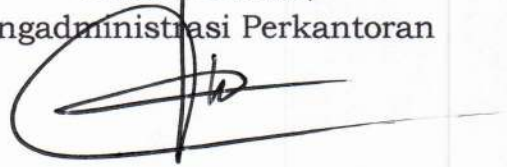
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasi Kesejahteraan Sosial



Dra. RUSMIATI
NIP. 196906152000122005

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



YULIANA . SE
NIP. 197107222000122003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	merumuskan rencana strategis serta kebijakan operasional dibidang tugas pemerintahan, yang meliputi urusan Kesejahteraan Sosial.	Rencana strategis dan kebijakan operasional	Persen	80
2.	mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan serta pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;	Terpeliharanya prasarana dan fasilitas serta terlaksananya pembinaan pemerintahan desa/kelurahan	Persen	100
3.	melaksanakan kerjasama dan berkoordinasi dengan instansi teknis dan organisasi perangkat daerah lainnya yang menyangkut bidang tugasnya;	Kerjasama dan koordinasi dengan instansi dan OPD	Persen	80
4.	mengkoordinasikan penyusunan Perjanjian Kinerja, Standar Pelayanan (SP), Standar Operasional Prosedur (SOP)	Perjanjian Kinerja, SP, SOP,	Persen	100

5.	mengkoordinasikan, memfasilitasi, menginventarisir, mengidentifikasi, pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik serta kebijakan operasional dibidang tugas umum pemerintahan, yang meliputi urusan seksi Kesejahteraan Sosial serta membuat laporan pelaksanaan program dan rencana kerja tahunan Kecamatan.	Monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik dan kebijakan operasional	Persen	100
6.	melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Tugas kedinasan lainnya terlaksana	Persen	80



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUNI RUSTIANINGSIH RUSTAMADJI, SE
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKINU RAHIM, SP
Jabatan : KASUBBAG UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Merencanakan pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi membuat buku kendali kenaikan pangkat, buku kendali kenaikan gaji berkala, buku kendali pensiunan, Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Daftar Urut Kepangkatan (DUK), LP2P/SPT;
2. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan
3. Merencanakan pelaksanaan SIMPEG, Kode Etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja dan Kompilasi Perjanjian Kinerja;
4. merencanakan pelaksanaan administrasi umum meliputi ketatausahaan, dokumentasi, perpustakaan, kearsipan, administrasi perkantoran, pengadaan barang/jasa, pemeliharaan, keamanan, kebersihan, keprotokolan, dan transportasi sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang- undangan yang berlaku;
5. Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Perangkat Daerah 48 Kali dalam setahun;

6. Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir;
7. merencanakan pelaksanaan E- Government, kompilasi SOP, Standar Pelayanan (SP), Perjanjian Kinerja, keterbukaan informasi publik, Tim Manajemen Perubahan SKPD, Pengembangan Inovasi SKPD, zona integritas, penataan perundang- undangan, penataan dan penguatan organisasi, Gratifikasi, Layanan Pengaduan Masyarakat, Whistle Blowing System (WBS) pedoman umum sistem penanganan pengaduan, survey index kepuasan masyarakat, survey internal organisasi dan survey index nilai persepsi korupsi;
8. Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
9. merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian;
10. Menyusun rencana kegiatan urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas ;
11. Penginputan e-Pantau secara berkala berdasarkan serapan anggaran dan pelaksanaan pekerjaan;
12. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian;
13. Melaksanakan kerjasama dan berkoordinasi dengan instansi teknis dan organisasi perangkat daerah lainnya yang menyangkut bidang tugasnya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM
KETATALAKSANAAN
DAN KEPEGAWAIAN



OKINU RAHIM, SP
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 198510112010011018

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



YUNI RUSTIANINGSIH RUSTAMADJI, SE
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 197106122000122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Merencanakan pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi membuat buku kendali kenaikan pangkat, buku kendali kenaikan gaji berkala, buku kendali pensiunan, Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Daftar Urut Kepangkatan (DUK), LP2P/SPT	Jumlah Dokumen pelaksanaan administrasi kepegawaian	Dokumen	20
2.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Jumlah kegiatan Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Kegiatan	10
3.	Terlaksananya SIMPEG dan Kompilasi Perjanjian Kinerja	Jumlah Dokumen SIMPEG dan Kompilasi Perjanjian Kinerja	Dokumen	23
4.	Merencanakan pelaksanaan administrasi umum meliputi pengadaan barang/jasa, pemeliharaan, keamanan, kebersihan, sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang- undangan yang berlaku	JUmlah Dokumen pelaksanaan administrasi umum	Dokumen	10

5.	Terwujudnya Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
6.	Terlaksananya Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir	Persentase pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir	Persen	100
7.	Terlaksananya kompilasi SOP, Perjanjian Kinerja (PK)	Jumlah Dokumen kompilasi SOP , Perjanjian Kinerja (PK)	Dokumen	10
8.	Terlaksananya Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Terlaksananya Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Level	3
9.	Terlaksananya Rencana kegiatan dan pengendalian penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Kepegawaian	Jumlah Dokumen kegiatan dan pengendalian penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Kepegawaian	Dokumen	10
10.	Terlaksananya Rencana kegiatan urusan Kepegawaian	Terlaksananya kegiatan urusan Kepegawaian	Kegiatan	13
11.	Terlaksananya Penginputan e-Pantau secara berkala	Persentase Terlaksananya Penginputan e-Pantau secara berkala	Persen	100
12.	Terlaksananya Rencana Kerja Anggaran (RKA) sesuai pelimpahan SK PPTK	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) sesuai pelimpahan SK PPTK	Dokumen	10

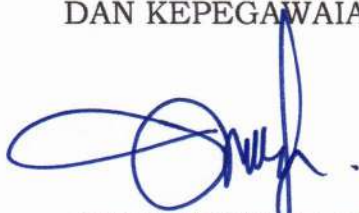
13.	Terlaksananya kerjasama dan berkoordinasi dengan instansi teknis dan organisasi perangkat daerah lainnya yang menyangkut bidang tugasnya	Terlaksananya Kerjasama dan koordinasi dengan instansi dan OPD	Kegiatan	5
-----	--	--	----------	---

**KEGIATAN SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANA DAN KEPEGAWAIAN
ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 100.000.000	APBD
2	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 70.155.000	APBD
3	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 50.000.000	APBD
4	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 5.100.000	APBD
5	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 336.056.000	APBD
6	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 20.000.000	APBD
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 350.000.000	APBD
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 10.000.000	APBD
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 3.600.000	APBD
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 125.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.1.069.911.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM
KETATALAKSANAAN
DAN KEPEGAWAIAN



OKINU RAHIM, SP
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 198510112010011018

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



YUNI RUSTIANINGSIH RUSTAMADJI, SE
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 197106122000122004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SARWANTO

Jabatan : PENGADMINISTRASI ANGGARAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARUN, S.Kom

Jabatan : KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBAG PENYUSUN PROGRAM
DAN KEUANGAN



HARUN, S. Kom
Penata TK 1 (III/d)
NIP. 197410062005021002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI ANGGARAN



SARWANTO
Penata Muda(III/a)
NIP. 197811262001121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, Mencatat, Mendokumentasikan Dokumen Perjanjian	Jumlah Perjanjian Kinerja,	Dokumen	1
2.	Menerima, Mencatat, Mendokumentasikan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen dan Laporan Hasil Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Dokumen	1
3.	Menerima, Mencatat, Mendokumentasikan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Dan Hasil Laporan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1
4.	Menerima, Mencatat, Mendokumentasikan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen dan Laporan Hasil Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dokumen	1
5.	Menerima, Mencatat, Mendokumentasikan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1
6.	Melaporkan Hasil Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	12
7.	Menerima, Mencatat, Mendokumentasikan Laporan Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Jumlah Laporan Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Data	200
8.	Melaporkan Pelaksanaan Kegiatan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Oleh Atasan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Oleh Atasan	Kegiatan	12
9.	Menelaah Kegiatan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" Perangkat	Jumlah Kegiatan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" Perangkat Daerah Sebanyak 48 Laporan Dalam Setahun	Laporan	48

10.	Jumlah Laporan LKjIP	Jumlah Laporan LKjIP	Laporan	1
-----	----------------------	----------------------	---------	---

KEGIATAN SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM
ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Rp.140.000.000	APBD
2	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Rp.5.000.000	APBD
3	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Rp.5.000.000	APBD
4	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD	Rp.70.000.000	APBD
5	EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Rp.60.000.000	APBD
6	PELAKSANAAN PENGUMPULAN DATA STATISTIK SEKTORAL DAERAH	300.000.000	APBD
7	PELAKSANAAN FORUM PERANGKAT DAERAH BERDASARKAN BIDANG URUSAN YANG DIAMPU DALAM RANGKA PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	25.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.605.000.000	

Tenggarong Seberang, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN



HARUN S.Kom
Penata TK I (III/d)
NIP. 197410062005021002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI ANGGARAN



SARWANTO
Penata Muda(III/a)
NIP. 197811262001121002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 KANTOR CAMAT TENGGARONG SEBERANG KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SOLEMAN AGUNG PRAORO, S.Sos**

Jabatan : **PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ISMAIL,SH.**

Jabatan : **KASI TRANTIB DAN LINMAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji:

1. Pelaksanaan pengumpulan dan pelaporan data keberadaan, kegiatan partai politik, organisasi kemasyarakatan, lembaga swadaya masyarakat tingkat Kecamatan dan mantan anggota organisasi terlarang serta data WNI keturunan dan WNA
2. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan
3. Pelaksanaan dan Melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
4. Pelaksanaan Kegiatan, memfasilitasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan penanggulangan bencana dan penanganan Pengungsi
5. Pelaksanaan kegiatan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas
6. Pelaksanaan Kegiatan, melakukan upaya preventif terhadap gangguan ketentraman dan ketertiban Masyarakat
7. Pelaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan ideologi, organisasi kemasyarakatan dan kesatuan bangsa serta pembinaan kerukunan umat beragama
8. Pelaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan proses administrasi perijinan bidang politik Dalam Negeri / Izin Gangguan (HO) yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 4 Februari 2025

Pihak Kedua,
KASI TRANTIB DAN LINMAS

ISMAIL,SH

PENATA TK I/III D
NIP. 19790919 200312 1 006

Pihak Pertama,
**PENGELOLA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN**

SOLEMAN AGUNG PRAORO, S.Sos

PENATA TK I / III D
NIP. 19770806 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KANTOR CAMAT TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan pengumpulan dan pelaporan data keberadaan, kegiatan partai politik, organisasi kemasyarakatan, lembaga swadaya masyarakat tingkat Kecamatan dan mantan anggota organisasi terlarang serta data WNI keturunan dan WNA	Keterlaksanaanya pengumpulan dan pelaporan data keberadaan, kegiatan partai politik, organisasi kemasyarakatan, lembaga swadaya masyarakat tingkat Kecamatan dan mantan anggota organisasi terlarang serta data WNI keturunan dan WNA	100 Persen	2 Laporan
2.	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Keterlaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	85 Persen	30 Kegiatan
3.	Pelaksanaan dan Melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	Keterlaksanaan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	85 Persen	30 Kegiatan
4.	Pelaksanaan Kegiatan, memfasilitasi dan mengkordinasikan pelaksanaan penanggulangan bencana dan penanganan Pengungsi	Keterlaksanaan Kegiatan memfasilitasi dan mengkordinasikan pelaksanaan penanggulangan bencana dan penanganan Pengungsi	100 Persen	2 Kegiatan
5.	Pelaksanaan kegiatan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Keterlaksanaan kegiatan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas	85 Persen	30 Kegiatan
6.	Pelaksanaan Kegiatan, melakukan upaya preventif terhadap gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat	Keterlaksanaan Kegiatan, melakukan upaya preventif terhadap gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat	85 Persen	10 Kegiatan
7.	Pelaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan idiologi, organisasi kemasyarakatan dan kesatuan bangsa serta pembinaan kerukunan umat beragama	Keterlaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan idiologi, organisasi kemasyarakatan dan kesatuan bangsa serta pembinaan kerukunan umat beragama	100 Persen	1 Laporan
8.	Pelaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan proses adminitrasi perijinan bidang politik Dalam Negeri / Izin Gangguan (HO) yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati	Keterlaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan proses adminitrasi perijinan bidang politik Dalam Negeri / Izin Gangguan (HO) yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati	100 Persen	2 Laporan

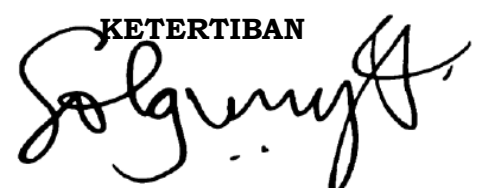
Kutai Kartanegara, 4 Februari 2025

Pihak Kedua,
KASI TRANTIB DAN LINMAS


ISMAIL,SH

PENATA TK I / III D
NIP. 19790919 200312 1 006

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN


SOLEMAN AGUNG PRAORO, S.Sos

PENATA TK I / III D
NIP. 19770806 201001 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ESTER DWI WAHYUNINGSIH

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARUN, S.Kom

Jabatan : KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN



HARUN, S.Kom
Penata TK I (III/d)
NIP. 197410062005021002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN
DAN PROGRAM



ESTER DWI WAHYUNINGSIH
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 198001262010012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, Mencatat, Mendokumentasikan Laporan LKjIP	Jumlah Laporan LKjIP	Laporan	1
2.	Menerima, Mencatat, Mendokumentasikan Laporan Keterinputan Data Pada Satu Data Indonesia	Jumlah Laporan Keterinputan Data Pada Satu Data Indonesia	Data	200
3.	Menerima, Mencatat, Mendokumentasikan Nilai Maturitas SPIP Pada Perangkat Daerah	Jumlah Nilai Maturitas SPIP Pada Perangkat Daerah	Dokumen	1
4.	Menerima, Mencatat, Mendokumentasikan Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Jumlah Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	73
5.	Menerima, Mencatat, Mendokumentasikan Perjanjian Kinerja	Jumlah Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
6.	Menerima, Mencatat, Mendokumentasikan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja	Dokumen	12
7.	Menerima, Mencatat, Mendokumentasikan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen dan Laporan Hasil Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Dokumen	1
8.	Menerima, Mencatat, Mendokumentasikan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Dan Hasil Laporan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1
9.	Menerima, Mencatat, Mendokumentasikan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3
10.	Menerima, Mencatat, Mendokumentasikan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen dan Laporan Hasil Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dokumen	1

11.	Menerima, Mencatat, Mendokumentasikan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1
12.	Melaporkan Terlaksananya Kepatuhan Input E-Pantau	Jumlah Terlaksananya Kepatuhan Input E-Pantau	Laporan	12
13.	Melaporkan Laporan Monev	Jumlah Melaporkan Laporan Monev	Laporan	12
14.	Menerima, Mencatat, Mendokumentasikan Dokumen Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Jumlah Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai	Nilai
15.	Menerima, Mencatat, Mendokumentasikan Dokumen Perencanaan Pelaksanaan SAKIP	Jumlah Perencanaan Pelaksanaan SAKIP	Dokumen	1
16.	Melaporkan Pelaksanaan Kegiatan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Oleh Atasan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Oleh Atasan	Dokumen	1
17.	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Jumlah Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Dokumen	1
18.	Melaporkan Laporan LPPD	Jumlah Laporan LPPD	Laporan	1
19.	Menerima, Mencatat, Mendokumentasikan Laporan Forum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Forum Perangkat Daerah	Berita Acara	25

**KEGIATAN SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM
ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Rp.140.000.000	APBD
2	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Rp.5.000.000	APBD
3	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Rp.5.000.000	APBD
4	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD	Rp.70.000.000	APBD
5	EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Rp.60.000.000	APBD
6	PELAKSANAAN PENGUMPULAN DATA STATISTIK SEKTORAL DAERAH	300.000.000	APBD
7	PELAKSANAAN FORUM PERANGKAT DAERAH BERDASARKAN BIDANG URUSAN YANG DIAMPU DALAM RANGKA PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	25.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.605.000.000	

Tenggarong Seberang, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN



HARUN, S. Kom
Penata TK I (III/d)
NIP. 197410062005021002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN
DAN PROGRAM



ESTER DWI WAHYUNINGSIH
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 198001262010012017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 KANTOR CAMAT TENGGARONG SEBERANG KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARIANTO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASIAN UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ISMAIL,SH.**

Jabatan : **KASI TRANTIB DAN LINMAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji:

1. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan
2. Pelaksanaan dan Melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
3. Pelaksanaan Kegiatan, memfasilitasi dan mengkordinasikan pelaksanaan penanggulangan bencana dan penanganan Pengungsi
4. Pelaksanaan kegiatan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas
5. Pelaksanaan Kegiatan, melakukan upaya preventif terhadap gangguan ketentraman dan ketertiban Masyarakat
6. Pelaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan idiologi, organisasi kemasyarakatan dan kesatuan bangsa serta pembinaan kerukunan umat beragama
7. Pelaksanaan Kegiatan melakukan pencegahan atas penanggulangan kenakalan remaja, penyalahgunaan obat,narkotika,psikotropika,zat adiktif dan bahan berbahaya serta pengelolaan Sumber Daya Alam tanpa ijin dan dapat mengganggu serta membahayakan lingkungan hidup.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 4 Februari 2025

Pihak Kedua,
KASI TRANTIB DAN LINMAS

ISMAIL,SH
PENATA TK I/III D
NIP. 19790919 200312 1 006

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASIAN UMUM

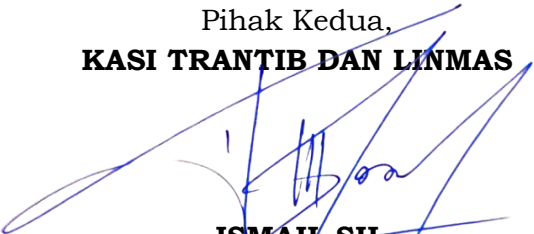
MARIANTO
PENGATUR TK I/II D
NIP. 19780408 200012 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KANTOR CAMAT TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Keterlaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	85 Persen	30 Kegiatan
2.	Pelaksanaan dan Melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	Keterlaksanaan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	85 Persen	30 Kegiatan
3.	Pelaksanaan Kegiatan, memfasilitasi dan mengkordinasikan pelaksanaan penanggulangan bencana dan penanganan Pengungsi	Keterlaksanaan Kegiatan memfasilitasi dan mengkordinasikan pelaksanaan penanggulangan bencana dan penanganan Pengungsi	100 Persen	2 Kegiatan
4.	Pelaksanaan kegiatan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Keterlaksanaan kegiatan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas	85 Persen	30 Kegiatan
5.	Pelaksanaan Kegiatan, melakukan upaya preventif terhadap gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat	Keterlaksanaan Kegiatan, melakukan upaya preventif terhadap gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat	85 Persen	10 Kegiatan
6.	Pelaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan idiologi, organisasi kemasyarakatan dan kesatuan bangsa serta pembinaan kerukunan umat beragama	Keterlaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan idiologi, organisasi kemasyarakatan dan kesatuan bangsa serta pembinaan kerukunan umat beragama	100 Persen	1 Laporan
7.	Pelaksanaan Kegiatan melakukan pencegahan atas penanggulangan kenakalan remaja, penyalahgunaan obat,narkotika,psikotropika,zat adiktif dan bahan berbahaya serta pengelolaan Sumber Daya Alam tanpa ijin dan dapat mengganggu serta membahayakan lingkungan hidup.	Keterlaksanaan Kegiatan melakukan pencegahan atas penanggulangan kenakalan remaja, penyalahgunaan obat,narkotika,psikotropika,zat adiktif dan bahan berbahaya serta pengelolaan Sumber Daya Alam tanpa ijin dan dapat mengganggu serta membahayakan lingkungan hidup.	100 Persen	2 Laporan

Kutai Kartanegara, 4 Februari 2025

Pihak Kedua,
KASI TRANTIB DAN LINMAS


ISMAIL, SH
PENATA TK I/III D
NIP. 19790919 200312 1 006

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASIAN UMUM


MARIANTO
PENGATUR TK I/II D
NIP. 19780408 200012 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 KANTOR CAMAT TENGGARONG SEBERANG KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUSMULYADI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI AKTE KELAHIRAN DAN KEMATIAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YULIANTO,SE**
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. (Keterinputan Data Seksi Pemerintahan Pada Satu Data Indonesia);
2. (Terlaksananya perjanjian Kinerja);
3. (Terlaksananya pelaksanaan administrasi pertanahan yang meliputi, Sengketa Pertanahan, mediasi pertanahan, identifikasi pertanahan);
4. (Fasilitasi, Rekomendasi, laporan prodeskel, laporan epdeskel, dan monografi kecamatan);
5. (Memberikan pelayanan kepada publik Kecamatan (KK & KTP);
6. (Terlaksananya dalam pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan);

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 03 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI PEMERINTAHAN



YULIANTO, SE
PENATA TK I III/d
NIP. 19840709 201001 1 007

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI AKTE KELAHIRAN
DAN KEMATIAN**



MUSMULYADI
PENGATUR TK 1 II/d
NIP. 19730616 201001 1006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KANTOR CAMAT TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Keterinputan Data Seksi Pemerintahan Pada Satu Data Indonesia	Mengolah, menyiapkan data seksi pemerintahan Satu Data Indonesia	Persen	100
2.	Terlaksananya perjanjian Kinerja	Meningkatkan Terlaksananya perjanjian kerja	Persen	100
3.	Terlaksananya pelaksanaan administrasi pertanahan yang meliputi, Sengketa Pertanahan, mediasi pertanahan, identifikasi pertanahan	Meningkatkan Pelayanan administrasi pertanahan yang meliputi, Sengketa Pertanahan, mediasi pertanahan, identifikasi pertanahan	Persen	100
4.	Fasilitasi, Rekomendasi, laporan prodeskel, laporan epdeskel, dan monografi kecamatan	Memberikan Fasilitasi, Rekomendasi, laporan prodeskel, laporan epdeskel, dan monografi kecamatan	Persen	100
5.	Memberikan pelayanan kepada publik Kecamatan (KK & KTP)	Meningkatkan pelayanan kepada publik Kecamatan (KK & KTP)	Persen	100
6.	Terlaksananya dalam pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Meningkatkan Pelaksanaan Tugas yang diberikan oleh Atasan	Persen	100

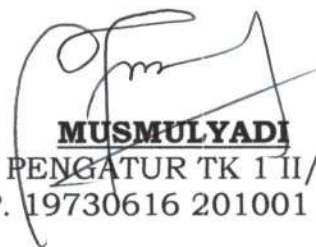
Kutai Kartanegara, 03 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI PEMERINTAHAN



YULIANTO, SE
PENATA TK I III/d
NIP. 19840709 201001 1 007

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI AKTE KELAHIRAN
DAN KEMATIAN**



MUSMULYADI
PENGATUR TK I II/d
NIP. 19730616 201001 1006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
(KANTOR CAMAT TENGGARONG SEBERANG)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **(RUDY ISMANTO)**

Jabatan : **(PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN)**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **(YULIANTO,SE)**

Jabatan : **(KASI PEMERINTAHAN)**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. (Terlaksananya perjanjian kerja);
2. (Terlaksananya pelaksanaan administrasi pertanahan yang meliputi, Sengketa Pertanahan, mediasi pertanahan, identifikasi Pertanahan);
3. (Membantu penyiapan bahan laporan pengelolaan resiko unit pengelola resiko);
4. (Mengkoordinasikan kegiatan administrasi kependudukan);
5. (Terlaksananya pembinaan BPD, Perangkat Desa, Lembaga Kemasyarakatan Desa, fasilitasi penganalisisan materi peraturan desa);
6. (Melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan oleh Atasan);

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 03 Januari 2024

Pihak Kedua,
(KASI PEMERINTAHAN)



(YULIANTO, SE)
PENATA III/d
NIP. 19840709 201001 1 007

Pihak Pertama,
**(PENGADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN)**



(RUDY ISMANTO)
PENGATUR TK I II/d
NIP. 19850820 201001 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
(KANTOR CAMAT TENGGARONG SEBERANG)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya perjanjian kerja	Meningkatkan Terlaksananya perjanjian kerja	Persen	100
2.	Terlaksananya pelaksanaan administrasi pertanahan yang meliputi, Sengketa Pertanahan, mediasi pertanahan, identifikasi Pertanahan	Meningkatkan Administrasi pertanahan yang meliputi sengketa pertanahan, mediasi pertanahan, identifikasi pertanahan	Persen	100
3.	Membantu penyiapan bahan laporan pengelolaan resiko unit pengelola resiko	meningkatkan laporan pengelolaan resiko unit	Persen	100
4.	Mengkoordinasikan kegiatan administrasi kependudukan	Meningkatkan kegiatan administrasi kependudukan	Persen	100
5.	Terlaksananya pembinaan BPD, Perangkat Desa, Lembaga Kemasyarakatan Desa, fasilitasi penganalisisan materi peraturan desa	Meningkatkan pembinaan BPD, perangkat desa, dan lembaga desa	Persen	100
6.	Melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan oleh Atasan	Meningkatkan tugas yang diberikan atasan	Persen	100

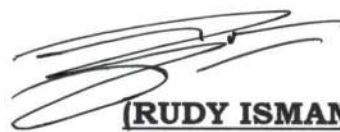
Kutai Kartanegara, 03 Januari 2024

Pihak Kedua,
(KASI PEMERINTAHAN)



(YULIANTO, SE)
 PENATA III/d
 NIP. 19840709 201001 1 007

Pihak Pertama,
(PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN)



(RUDY ISMANTO)
 PENGATUR II/d
 NIP. 19850820 201001 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 KANTOR CAMAT TENGGARONG SEBERANG KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUMARYADI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASIAN UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ISMAIL,SH.**

Jabatan : **KASI TRANTIB DAN LINMAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji:

1. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan
2. Pelaksanaan dan Melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
3. Pelaksanaan Kegiatan, memfasilitasi dan mengkordinasikan pelaksanaan penanggulangan bencana dan penanganan Pengungsi
4. Pelaksanaan kegiatan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas
5. Pelaksanaan Kegiatan, melakukan upaya preventif terhadap gangguan ketentraman dan ketertiban Masyarakat
6. Pelaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan ideologi, organisasi kemasyarakatan dan kesatuan bangsa serta pembinaan kerukunan umat beragama
7. Pelaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan proses administrasi perijinan bidang politik Dalam Negeri / Izin Gangguan (HO) yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 4 Februari 2025

Pihak Kedua,
KASI TRANTIB DAN LINMAS

ISMAIL,SH
PENATA TK I/III D
NIP. 19790919 200312 1 006

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASIAN UMUM

SUMARYADI
PENGATUR TK I/II D
NIP. 19841116 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KANTOR CAMAT TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Keterlaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	85 Persen	30 Kegiatan
2.	Pelaksanaan dan Melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	Keterlaksanaan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	85 Persen	30 Kegiatan
3.	Pelaksanaan Kegiatan, memfasilitasi dan mengkordinasikan pelaksanaan penanggulangan bencana dan penanganan Pengungsi	Keterlaksanaan Kegiatan memfasilitasi dan mengkordinasikan pelaksanaan penanggulangan bencana dan penanganan Pengungsi	100 Persen	2 Kegiatan
4.	Pelaksanaan kegiatan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Keterlaksanaan kegiatan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas	85 Persen	30 Kegiatan
5.	Pelaksanaan Kegiatan, melakukan upaya preventif terhadap gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat	Keterlaksanaan Kegiatan, melakukan upaya preventif terhadap gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat	85 Persen	10 Kegiatan
6.	Pelaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan idiologi, organisasi kemasyarakatan dan kesatuan bangsa serta pembinaan kerukunan umat beragama	Keterlaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan idiologi, organisasi kemasyarakatan dan kesatuan bangsa serta pembinaan kerukunan umat beragama	100 Persen	1 Laporan
7.	Pelaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan proses adminitrasi perijinan bidang politik Dalam Negeri / Izin Gangguan (HO) yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati	Keterlaksanaan Kegiatan dan menyiapkan bahan proses adminitrasi perijinan bidang politik Dalam Negeri / Izin Gangguan (HO) yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati	100 Persen	2 Laporan

Kutai Kartanegara, 4 Februari 2025

Pihak Kedua,
KASI TRANTIB DAN LINMAS

ISMAIL,SH
PENATA TK I/III D
NIP. 19790919 200312 1 006

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASIAN UMUM

SUMARYADI
PENGATUR TK I/II D
NIP. 19841116 201001 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TITIN DWI SUPRIHATIN, A.Md

Jabatan : PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARUN, S.Kom

Jabatan : KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN


HARUN, S.Kom
Penata TK I (III/d)
NIP. 197410062005021002

Pihak Pertama,
PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN


TITIN DWI SUPRIHATIN, A.Md
Penata Muda TK I (III/b)
NIP. 197807072010012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mengelola Perjanjian Kinerja	Jumlah Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
2.	Mengevaluasi Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja	Laporan	1
3.	Mengevaluasi Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Jumlah Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	73
4.	Mengevaluasi Laporan Keterinputan Data Pada Satu Data Indonesia	Jumlah Laporan Keterinputan Data Pada Satu Data Indonesia	Data	200
5.	Mengevaluasi Laporan LKjIP	Jumlah Laporan LKjIP	Laporan	1
6.	Mengevaluasi Nilai Maturitas SPIP Pada Perangkat Daerah	Jumlah Nilai Maturitas SPIP Pada Perangkat Daerah	Dokumen	1
7.	Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen dan Laporan Hasil Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Dokumen	1
8.	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Dan Hasil Laporan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1
9.	Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3
10.	Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen dan Laporan Hasil Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dokumen	1
11.	Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1
12.	Mengelola Laporan Monev	Jumlah Laporan Monev	Laporan	12

13.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Jumlah Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai	70
14.	Menyusun Perencanaan Pelaksanaan SAKIP	Jumlah Perencanaan Pelaksanaan SAKIP	Dokumen	1
15.	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Jumlah Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Dokumen	1
16.	Mengevaluasi Laporan Forum Perangkat Daerah	Mengevaluasi Laporan Forum Perangkat Daerah	Berita Acara	25
17.	Mengevaluasi Laporan LPPD	Jumlah Laporan LPPD	Dokumen	1
18.	Mengevaluasi Pelaksanaan Kegiatan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Oleh Atasan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Oleh Atasan	Kegiatan	12
19.	Mengevaluasi Kegiatan “Gerakan Etam Mengaji (GEMA)” Perangkat Daerah Sebanyak 48 Laporan Dalam Setahun	Jumlah Kegiatan “Gerakan Etam Mengaji (GEMA)” Perangkat Daerah Sebanyak 48 Laporan Dalam Setahun	Persen	100

**KEGIATAN SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM
ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Rp.140.000.000	APBD
2	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Rp.5.000.000	APBD
3	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Rp.5.000.000	APBD
4	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD	Rp.70.000.000	APBD
5	EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Rp.60.000.000	APBD
6	PELAKSANAAN PENGUMPULAN DATA STATISTIK SEKTORAL DAERAH	300.000.000	APBD
7	PELAKSANAAN FORUM PERANGKAT DAERAH BERDASARKAN BIDANG URUSAN YANG DIAMPU DALAM RANGKA PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	25.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.605.000.000	

Tenggarong Seberang, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN



HARUN, S. Kom
Penata TK I (III/d)
NIP. 197410062005021002

Pihak Pertama,
PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN



TITIN DWI SUPRIHATIN, A.Md
Penata Muda TK I (III/b)
NIP. 197807072010012010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WIWIN SUNARTI

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI KUMORO MARINIHARSI, S.Sos., MM

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
UMUM



Sri Kumoro Mariniharsi, S.Sos.MM
Pembina/IV/a
NIP. 196705141989032015.

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



WIWIN SUNARTI.
NIP. 19850907 201001 2 037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Koordinasi pengendalian Data PADUDES 18 Desa	Persentase Membuat Laporan PADUDES	Dokumen	12
2.	Melaksanakan Administrasi Surat Masuk, Surat Keluar	Persentase Melaksanakan Administrasi Surat Masukn dan Keluar	Dokumen	100
3.	Membuat Daftar Hadir Dan Daftar Gaji Petugas Sampah	Persentase Melaksanakan Tugas	Dokumen	12
4.	Melaporkan Perjanjian Kinerja (PK)	Persentase Melaporkan Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
5.	Melaksanakan Monev Lapangan	Persentase Melaksanakan Monev Lapangan	Kegiatan	12
6.	Melaksanakan Kearsipan	Persentase Melaksanakan Kearsipan	Dokumen	100
7.	Melaksanakan Perintah atasan Langsung	Persentase melaksanakan Perintah atasan lagsung	Dokumen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Melaksanakan Koordinasi pengendalian Data PADUDES 18 Desa		
2	Melaksanakan Administrasi Surat Masuk, Surat Keluar		
3	Membuat Daftar Hadir Dan Daftar Gaji Petugas Sampah		
4	Melaporkan Perjanjian Kinerja (PK)		
5	Melaksanakan Monev Lapangan		
6	Melaksanakan Kearsipan		
7	Melaksanakan Perintah atasan Langsung		
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
UMUM



Sri Kumoro Mariniharsi, S.Sos.MM
Pembina/IV/a
NIP. 196705141989032015.

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



WIWIN SUNARTI.
NIP. 19850907 201001 2 037



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
(KANTOR CAMAT TENGGARONG SEBERANG)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **(YULIANTI)**

Jabatan : **(PENGADMINISTRASI UMUM)**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **(YULIANTO,SE)**

Jabatan : **(KASI PEMERINTAHAN)**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. (Menerima, mencatatkan, menyortir surat masuk dan Surat Keluar);
2. (Membantu menyiapkan data seksi pemerintahan pada Satu Data Indonesia);
3. (Terlaksananya perjanjian kerja);
4. (Menerima dan mencatatkan pembuatan SKPT);
5. (Menghimpun, merekap data BPD dan Perangkat Desa);
6. (Melaksanakan Tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan);

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja

sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 03 Januari 2024

Pihak Kedua,
(KASI PEMERINTAHAN)



(YULIANTO, SE)
PENATA III/d
NIP. 19840709 201001 1 007

Pihak Pertama,
(PENGADMINISTRASI UMUM)



(YULIANTI)
PENGATUR TK I II/d
NIP. 19830708 201001 2 030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
(KANTOR CAMAT TENGGARONG SEBERANG)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, mencatatkan, menyortir surat masuk dan Surat Keluar	Menerima, mencatatkan, menyortir surat masuk dan Surat Keluar	Persen	100
2.	Membantu menyiapkan data seksi pemerintahan pada Satu Data Indonesia	Meningkatkan, menyiapkan data seksi pemerintahan pada Satu Data Indonesia	Persen	100
3.	Terlaksananya perjanjian kerja	Meningkatkan Terlaksananya perjanjian kerja	Persen	100
4.	Menerima dan mencatatkan pembuatan SKPT	Meningkatnya Permohonan pembuatan surat SKPT	Persen	100
5.	Menghimpun, merekap data BPD dan Perangkat Desa	Meningkatkan dan merekap data BPD dan Perangkat Desa	Persen	100
6.	Melaksanakan Tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan	Meningkatkan Pelaksanaan Tugas Atasan	Persen	100

Kutai Kartanegara, 03 Januari 2024

Pihak Kedua,
(KASI PEMERINTAHAN)

Pihak Pertama,
(PENGADMINISTRASI UMUM)



(YULIANTO, SE)
PENATA III/d
NIP. 19840709 201001 1 007

(YULIANTI)
PENGATUR TK I II/d
NIP. 19830708 201001 2 030



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YOS ARI WIBOWO, S.Hut.M.Si

Jabatan : ANALIS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARUN, S.Kom

Jabatan : KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

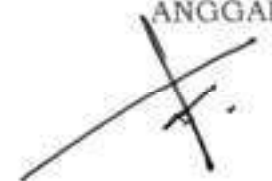
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong Seberang, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN


HARUN, S.Kom
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197410062005021002

Pihak Pertama,
ANALIS LAPORAN REALISASI
ANGGARAN


YOS ARI WIBOWO, S.Hut.M.Si
Penata Tingkat I (IIId)
NIP. 197906242009021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menganalisa Laporan LKjIP	Jumlah Laporan LKjIP	Dokumen	1
2.	Menganalisa Perjanjian Kinerja	Jumlah Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
3.	Menelaah Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja	Laporan	12
4.	Menganalisa Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Jumlah Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	73
5.	Menganalisa Laporan Keterinputan Data Pada Satu Data Indonesia	Jumlah Laporan Keterinputan Data Pada Satu Data Indonesia	Data	200
6.	Menganalisa Nilai Matutritas SPIP Pada Perangkat Daerah	Jumlah Nilai Matutritas SPIP Pada Perangkat Daerah	Dokumen	1
7.	Menelaah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen dan Laporan Hasil Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Dokumen	1
8.	Menelaah Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Dan Hasil Laporan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1
9.	Menelaah Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3
10.	Menelaah Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen dan Laporan Hasil Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dokumen	1
11.	Menelaah Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1

12.	Menganalisa Laporan Monev	Menganalisa Laporan Monev	Laporan	12
13.	Menelaah Laporan LPPD	Jumlah Laporan LPPD	Dokumen	1
14.	Menelaah Perencanaan Pelaksanaan SAKIP	Jumlah Perencanaan Pelaksanaan SAKIP	Persen	100
15.	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah Per 30 Juni Tahun Berjalan	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah Per 30 Juni Tahun Berjalan	Dokumen	1
16.	Menelaah Laporan Forum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Forum Perangkat Daerah	Berita Acara	25
17.	Menganalisa Pelaksanaan kegiatan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Jumlah Pelaksanaan kegiatan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Kegiatan	12
18.	Menganalisa Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Menganalisa Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai	70
19.	Menelaah Kegiatan “Gerakan Etam Mengaji (GEMA)” Perangkat Daerah Sebanyak 48 Laporan Dalam Setahun	Jumlah Kegiatan “Gerakan Etam Mengaji (GEMA)” Perangkat Daerah Sebanyak 48 Laporan Dalam Setahun	Persen	100

**KEGIATAN SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM
ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Rp.140.000.000	APBD
2	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Rp.5.000.000	APBD
3	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Rp.5.000.000	APBD
4	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD	Rp.70.000.000	APBD
5	EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Rp.60.000.000	APBD
6	PELAKSANAAN PENGUMPULAN DATA STATISTIK SEKTORAL DAERAH	300.000.000	APBD
7	PELAKSANAAN FORUM PERANGKAT DAERAH BERDASARKAN BIDANG URUSAN YANG DIAMPU DALAM RANGKA PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	25.000.000	APBD

JUMLAH ANGGARAN	Rp.605.000.000	
------------------------	-----------------------	--

Tenggarong Seberang, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN



HARUN, S.Kom

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197410062005021002

Pihak Pertama,
ANALIS LAPORAN REALISASI
ANGGARAN



YOS ARI WIBOWO, S.Hut.M.Si

Penata Tingkat I (IIId)
NIP. 197906242009021001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZAENAL ARIFIN, S.Sos

Jabatan : PENATA KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARUN, S.Kom

Jabatan : KASUBABAG PENYUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

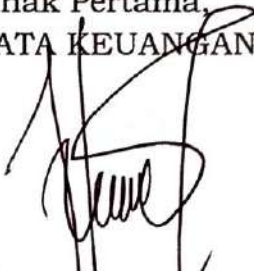
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBBAG PENYUSUN
PROGRAM DAN KEUANGAN


HARUN, S. Kom
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19741006200502 1002

Pihak Pertama,
PENATA KEUANGAN


ZAENAL ARIFIN, S. Sos
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 197310062001121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Kegiatan dan menata menyusun memverifikasi Pembukuan keuangan	Jumlah menata dan tersusunnya pembukuan keuangan	Dokumen	5
		Presentase tersusunnya pembukuan dan keuangan	Persen	100
2.	Kegiatan menata dan menyiapkan surat surat perintah pembayaran (SPM)	Jumlah Kegiatan menata dan menyiapkan surat surat perintah pembayaran (SPM)	Dokumen	250
3.	Kegiatan menata menganalisis dan meneliti kelengkapan surat permintaan pembayaran (SPP)	Jumlah Kegiatan menata menganalisis dan meneliti kelengkapan surat permintaan pembayaran (SPP)	Dokumen	250
4.	Kegiatan dan melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA) Perangkat Daerah sebanyak 48 laporan dalam setahun	Jumlah Pelaksanakan "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA) Perangkat Daerah sebanyak 48 laporan dalam setahun	Laporan	48
5.	Kegiatan dan mewujudkan,melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanakan tugas dan kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Kegiatan	15

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

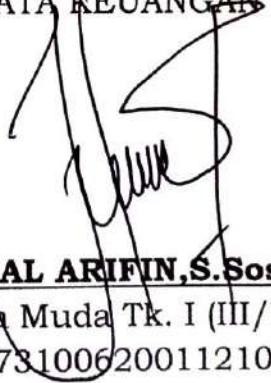
NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	8.226.268.439,-	-
2	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN	25.000.000	-
3	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULAN/SEMESTERAN SKPD	100.000.000	-
4	PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISA PROGNOSIS REALISASI ANGGARAN	175.000.000	-
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 8.526.268.439	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBBAG PENYUSUN PROGRAM
DAN KEUANGAN


HARUN, S. Kom
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19741006200502 1002

Pihak Pertama,
PENATA KEUANGAN


ZAENAL ARIFIN, S. Sos
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 197310062001121004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : JAMALUDDIN

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKINU RAHIM, SP

Jabatan : KASUBBAG UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Merencanakan pelaksanaan E- Government, kompilasi SOP, Standar Pelayanan (SP), Perjanjian Kinerja, keterbukaan informasi publik, Tim Manajemen Perubahan SKPD, Pengembangan Inovasi SKPD, zona integritas, penataan perundang- undangan, penataan dan penguatan organisasi, Gratifikasi, Layanan Pengaduan Masyarakat, Whistle Blowing System (WBS) pedoman umum sistem penanganan pengaduan, survey index kepuasan masyarakat, survey internal organisasi dan survey index nilai persepsi korupsi;
2. Menyusun rencana kegiatan urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
3. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah;
4. Merencanakan pelaksanaan SIMPEG, Kode Etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja dan Kompilasi Perjanjian Kinerja;
5. Merencanakan pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi membuat buku kendali kenaikan pangkat, buku kendali kenaikan gaji berkala, buku kendali pensiunan, Daftar Nominatif Presensi Pegawai,

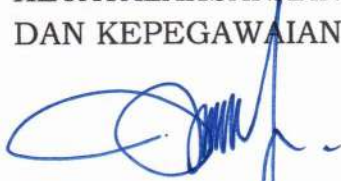
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM
KETATALAKSANAAN
DAN KEPEGAWAIAN



OKINU RAHIM, SP
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 198510112010011018

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



JAMALUDDIN
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 196802042007011050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TENGGARONG SEBERANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Perjanjian Kinerja (PK)	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK)	Dokumen	1
2.	Terlaksananya Rencana kegiatan urusan Kepegawaian	Terlaksananya Kegiatan urusan Kepegawaian.	Kegiatan	13
3.	Terwujudnya Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
4.	Melaksanakan Rencana kegiatan dan pengendalian penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Kepegawaian	Jumlah Dokumen kegiatan dan pengendalian penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Kepegawaian	Dokumen	10
5.	merencanakan pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi usul kenaikan pangkat, Masa Persiapan Pensiun, ASKES, TASPEN, TAPERUM, KARPEG, KARIS/KARSU, Penghargaan, Pemberian Sangsi, Cuti, pengembangan kompetensi kepegawaian, LHKPN dan/atau LHKASN dan LP2P sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Daftar	Jumlah dokumen pelaksanaan administrasi kepegawaian	Dokumen	20

	Nominatif Presensi Pegawai, Sasaran Kerja Pegawai (SKP), dan LP2P/SPT sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku			
6.	Melaksanakan Tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Terlaksanya Tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Kegiatan	10
7.	Melaksanakan Laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan urusan Kepegawaian	Terlaksananya Laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan urusan Umum, Ketatalaksanaan, dan Kepegawaian	Laporan	48